



## MÉMO CD - LIGUES

### J'ACCOMPAGNE LES CLUBS DANS L'ORGANISATION DE LA SEMAINE NATIONALE DES ÉCOLES DE RUGBY

*Les éléments cités ci-dessous sont des exemples d'actions à mettre en place par les Comités Départementaux, les Ligues Régionales pour accompagner les clubs dans la préparation et l'organisation de la Semaine Nationale des Ecoles de Rugby.*

#### AVANT L'ÉVÈNEMENT

- Du 13 avril au 12 mai : La FFR envoie aux clubs un lien d'inscription à la SNEDR et transmet toutes les semaines un état des lieux des inscrits. Les ligues et Comités Départementaux (CD) relancent les clubs non-inscrits pour tendre à 100% d'inscrits ;
- Début août : le prestataire qui livrera les kits prend contact avec les Comités Départementaux pour assurer la livraison des kits au CD (date, heure, adresse) ;
- A compter du 20 août : une fois les kits réceptionnés au CD, j'organise dans les meilleurs délais une journée dédiée pour remettre les kits aux clubs inscrits. J'invite les clubs (présidents, responsable EDR) à venir récupérer les kits (plus tôt les kits seront récupérés par les clubs meilleure pourra être la préparation pour les clubs) ;
- Lors de la remise des kits aux clubs :
  - Le CD est accompagné si possible par la Ligue et le Conseiller Technique de Club (CTC) : (président du CD, responsable EDR, équipes techniques départementales, Ligues, ....) ;
  - Le CD, la Ligue et les CTC présentent aux clubs l'objectif et l'organisation de la SNEDR, quelles actions mettre en place (cf exemple dans la fiche action ci après), comment s'organiser ? ;
  - Le CD distribue les kits aux clubs inscrits (en fonction du listing transmis par la FFR, le nombre de kits à distribuer dépend du nombre de licenciés EDR du club) ;
  - Si le moment d'échange ne peut pas se faire en présentiel, le CD et la Ligue peuvent l'organiser dans un second temps sous forme d'un webinaire pour présenter les objectifs, des exemples d'actions pour la SNEDR.
- Le CD, la Ligue et les CTC sont en support pour accompagner les clubs pour organiser au mieux les journées
  - Répondre aux questions des clubs ;
  - Communiquer et partager sur les réseaux sociaux, site internet les initiatives des clubs.

#### LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT

- Les membres des CD, Ligues et les CTC peuvent être présents sur les journées portes ouvertes.

#### APRES L'ÉVÈNEMENT

- Les ligues, CD, relaient les vidéos, photos des journées portes ouvertes ;
- Les ligues, CD font un bilan du nombre d'actions menées dans les clubs, nombre d'enfants présents etc...





## EXEMPLES D' ACTIONS À METTRE EN PLACE LORS DE LA SEMAINE NATIONALE DES ÉCOLES DE RUGBY

*Les éléments cités ci-dessous sont des exemples d'actions concrètes que vous pouvez mettre en place avant, pendant et après la Semaine Nationale des Ecoles de Rugby.*

### AVANT L'ÉVÈNEMENT

- **Stand sur un forum** : tenir un stand au forum des associations, des sports : utiliser les affiches, les cartons d'invitation, faire des démonstrations, des jeux, des challenges, récupérer des contacts ;
- **Communiquer sur les réseaux sociaux** : créer des posts sur les réseaux, donner les adresses, dates et contacts des clubs qui font les portes ouvertes ;
- **Communiquer dans la presse** : articles dans la presse locale, régionale pour promouvoir les actions du club, la mise en avant de l'EDR, etc... ;
- **Inviter un copain** : chaque enfant de l'edr reçoit un ou plusieurs cartons d'invitation à remettre à un copain ou une copine pour l'inviter à un entrainement (qui sera accessible à tous : ateliers, toucher 2 secondes, parcours pour les plus petits).

### PENDANT L'ÉVÈNEMENT

- **Organiser la journée portes ouvertes dans le club** : ateliers, parcours, jeux de manipulation, toucher 2 secondes, moments d'échanges (présentation de l'EDR, dispositif livret du jeune joueur etc), goûter, remise des goodies... ;
- **Animer les journées portes ouvertes** (sono, speaker) mettre en place une borne photo souvenirs, distribuer les goodies. Mettre en avant les supports de communication de l'EDR labellisée si c'est le cas (oriflammes, banderole) ;
- **Organiser une animation pour les parents** : tournoi d'initiation au rugby à 5 en parallèle des activités pour les enfants pour créer du lien entre les parents et avec le club, donner aussi envie de s'impliquer dans le club ;
- **Mettre en place des actions hors du club** : faire des interventions (sous réserve des autorisations) dans les lieux de passage (grande surface, magasin de sport, chez les partenaires) ou lors d'événements dans la ville (foire, salon etc...) en organisant des démonstrations, parcours, jeux de manipulation, challenges, échanges avec le public ;
- **Le rugby dans ma ville** : organiser en lien avec la municipalité, une séance sur un terrain central de la ville en QPV, ZRR ;
- **Organiser une foire au matériel** : rendre la pratique accessible à tous en mettant en place une foire au matériel (troc, achat vente) ;
- **Faire la promotion du club** : exposition sur le club, son histoire, ses valeurs, ses projets, son EDR. Sensibiliser les personnes à le rejoindre ;
- **Mettre en avant les partenaires** : organiser des stands, des jeux concours ...

### APRES L'ÉVÈNEMENT

- **Poster des photos des vidéos** : animer les réseaux sociaux du club, partager et garder des souvenirs ;
- **Articles dans la presse** : faire parler de l'événement en faisant venir la presse locale.

