



FFR

COVID MANAGER

Vendredi 22 mai 2020

DÉSIGNATION D'UN COVID MANAGER PAR ÉCHELON TERRITORIAL

Un système de remontées terrain au plus proche des clubs pour assurer la sécurité de tous

FONCTIONNEMENT

MISSIONS DU COVID-MANAGER



FFR

LIGUES
RÉGIONALES

NOMMENT



COVID MANAGER
DE LIGUE

NOMME



COVID MANAGER
DE DÉPARTEMENT/SECTEUR

NOMMENT



COVID MANAGER
DE CLUB

NOMINATION ET DESIGNATION

REMONTÉES DES INFORMATIONS

 ... DE LIGUE, DÉPARTEMENT/SECTEUR

- ADAPTER LE PROJET À LA SITUATION RÉGIONALE
- FAIRE LE LIEN AVEC LA FFR
- VALIDER LES PROJETS DE REPRISE DES CLUBS

 ... DE CLUB

- DÉFINIR LE PLAN DE CIRCULATION ET DE POINTS D'HYGIÈNE 
- FAIRE VÉRIFIER PAR L'ENTRAÎNEUR DIPLÔMÉ QUE TOUTES LES PRÉCONISATIONS SONT RESPECTÉES À CHAQUE ENTRAÎNEMENT,
- FAIRE TENIR À JOUR PAR L'ENTRAÎNEUR DIPLÔMÉ LE LISTING DE CHAQUE GROUPE D'ENTRAÎNEMENT.

LE COVID MANAGER

Un système de remontées terrain au plus proche des clubs pour assurer la sécurité de tous



QUI EST- CE ?

Le **COVID-MANAGER** doit être majeur et licencié FFR.

Il doit être disponible et en relation permanente avec le Président du club et le Secrétaire Général pour l'accès à Ovalie 2 afin d'établir les listings. Il doit donc disposer du connexion internet chez lui ou au club.

Le COVID-MANAGER peut être le référent #Bienjoué. Il est réputé connaître les gestes barrières.

LE COVID MANAGER

Un système de remontées terrain au plus proche des clubs pour assurer la sécurité de tous



COVID MANAGER REGIONAL



COMMENT
PROCEDER ?



- Se **rapprocher de sa collectivité** (région ou département) pour l'informer du redémarrage de l'activité des clubs
- Répondre aux questions des clubs et des collectivités
- Tenir un fichier à jour des clubs qui reprennent et du nombre de licenciés concernés par l'activité
- Transmettre chaque fin de semaine avant dimanche 24h00 le rapport d'activité de la Ligue (nb de clubs, nombre de séances et nombre de personnes concernées)

LE COVID MANAGER

Un système de remontées terrain au plus proche des clubs pour assurer la sécurité de tous



COVID MANAGER CLUB



3 TEMPS

1. AVANT L'ENTRAÎNEMENT

- S'être identifié auprès du manager COVID du département (copie au CTC si en place dans son bassin)
- Se rapprocher de sa collectivité (mairie) pour l'utilisation des installations et définir les sens de circulation (si possible plusieurs entrées et plusieurs sorties différentes) et les points d'hygiène
- Préparer l'organisation des séances d'entraînement (éducateur / entraîneur qui anime, horaires des séances, les groupes de joueurs, contenus du stade de reprise)
- La transmettre pour information au COVID MANAGER du Département
- Afficher au stade l'organisation : matérielle, de circulation
- Répondre aux questions des entraîneurs et des joueurs

2. PENDANT L'ENTRAÎNEMENT

- Être présent ou désigner un responsable pour :
- Récupérer les attestations de reprise
- Pointer les présences
- S'assurer du respect du cahier de reprise de la FFR

3. APRES L'ENTRAÎNEMENT

- Archiver le listing des présences, si possible en numérique
- Faire le retour du nombre d'entraînements réalisés et le nombre de personnes concernées au COVID MANAGER départemental ou régional
- Transmettre chaque fin de semaine dimanche avant 20h00 le rapport d'activité du club (nb de séances et nb de personnes concernées)



FFR