

# **TITRE IV – LE DEROULEMENT DES RENCONTRES**

## **CHAPITRE I - L'ORGANISATION DES RENCONTRES**

### **ARTICLE 410 - LES RENCONTRES ET TOURNOIS OFFICIELS**

**410-1** - Sont officiels les rencontres et tournois fixés dans le calendrier de la F.F.R., de la L.N.R., des organismes régionaux et des Challenges autorisés. Dans le cas des Challenges autorisés, les règlements et le calendrier doivent être approuvés par le Comité Directeur de la F.F.R.

**410-2** - Toute rencontre ou tournoi officiel(le) prévu(e) par la F.F.R. ou ses organismes régionaux a priorité sur une rencontre de Challenge autorisé qui elle, a priorité sur une rencontre ou un tournoi non officiel(le).

**410-3** - La F.F.R. se réserve le droit de modifier la date, l'heure et le lieu d'une rencontre ou d'un tournoi officiel(le) à la suite d'exigences imposées par les compétitions ou pour toute autre raison jugée nécessaire par le Bureau Fédéral.

### **ARTICLE 411 - LES RENCONTRES ET TOURNOIS NON OFFICIELS**

#### **411-1 - Dispositions générales**

Sont dits non officiels les rencontres et tournois ne répondant pas aux prescriptions de l'article 410-1 des présents règlements.

Toute rencontre ou tournoi non officiel(le) organisé(e) à l'initiative d'un club ou d'un organisme départemental ou régional doit faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès :

- de l'organisme régional dont dépend le club organisateur lorsque la demande émane de ce dernier,
- de l'organisme régional dont dépend l'organisme départemental organisateur lorsque la demande émane de ce dernier,
- de la F.F.R. lorsque la demande émane d'un organisme régional,
- de la F.F.R. et de la L.N.R. lorsque l'une des deux équipes concernées est l'équipe « une » d'un groupement professionnel.

Sans autorisation formelle délivrée par la (les) structure(s) concernée(s), la rencontre ou le tournoi ne pourra pas se dérouler.

Les conditions d'organisation sont rigoureusement identiques à celles d'une rencontre ou d'un tournoi officiel(le), notamment :

- La préparation d'une feuille de match (voir article 413) ;
- Le respect des règles d'encadrement technique des équipes (voir article 353) ;
- Le respect des conditions d'accès à l'aire de jeu (voir article 444).

Par nature, le résultat d'une rencontre ou d'un tournoi non officiel(le) ne peut donner lieu à la délivrance d'un quelconque titre départemental, régional, national ou international.

Dans l'hypothèse où les modalités d'organisation d'une rencontre ou d'un tournoi non officiel(le) ne seraient pas conformes, en tout ou partie, aux dispositions du présent article ou, plus généralement, aux dispositions des Règlements Généraux de la F.F.R., des Règlements Généraux de la L.N.R. ou des Règles du Jeu, les clubs et/ou les organismes déconcentrés concernés, qu'ils soient participants ou organisateurs, seront passibles des sanctions prévues au Titre V des présents règlements.

#### **411-2 - Les rencontres et tournois non officiels entre clubs affiliés à la F.F.R.**

Toute demande d'autorisation d'une rencontre ou d'un tournoi non officiel(le) entre deux clubs affiliés à la F.F.R. doit être déposée auprès de l'instance en charge de l'instruction des dossiers (voir tableau ci-après) au minimum quinze jours avant la date à laquelle cette rencontre ou ce tournoi est prévu(e).

Cette demande doit comporter au minimum les éléments suivants :

- La date et le lieu de la rencontre ou du tournoi,
- Le nom du club ou de l'organisme déconcentré organisateur de la rencontre ou du tournoi,
- Le nom et l'accord de participation des clubs ou des organismes déconcentrés participant à la rencontre ou au tournoi,
- La classe d'âge et le niveau de compétition concernés.

Toute demande incomplète ou déposée hors délai ne sera pas traitée.

Après examen, l'instance chargée de l'instruction du dossier transmettra celui-ci, avec son avis lorsqu'il est requis, à l'instance décisionnaire.

Tant que l'instance décisionnaire ne s'est pas prononcée, la rencontre ou le tournoi ne saurait être considéré(e) comme étant autorisé(e).

	ASSOCIATIONS D'UN MEME ORGANISME REGIONAL		ASSOCIATIONS DE PLUSIEURS ORGANISMES REGIONAUX		SELECTIONS	
	ASSOCIATIONS DE DIVISIONS FEDERALES OU DE SERIES REGIONALES	AU MOINS UNE DES DEUX EQUIPES EST L'EQUIPE « UNE » D'UN GROUPEMENT PROFESSIONNEL	ASSOCIATIONS DE DIVISIONS FEDERALES OU DE SERIES REGIONALES	AU MOINS UNE DES EQUIPES EST L'EQUIPE UNE D'UN GROUPEMENT PROFESSIONNEL	CONCERNANT DES JOUEURS D'ASSOCIATIONS DE SERIES REGIONALES	CONCERNANT DES JOUEURS D'ASSOCIATIONS DE DIVISIONS FEDERALES OU PROFESSIONNELLES
<b>DELAI DE DEPOT DE LA DEMANDE</b>	Quinze jours avant la date prévue de la rencontre					
<b>INSTRUCTION DU DOSSIER</b>	ORGANISME REGIONAL concerné	ORGANISME REGIONAL concerné	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre	ORGANISME DECONCENTRE dont dépend la sélection	F.F.R.
<b>AVIS PREALABLE</b>	NON	ORGANISME REGIONAL concerné  L.N.R.	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre  L.N.R.	ORGANISME DECONCENTRE dont dépend la sélection	L.N.R. si concerne un ou plusieurs joueurs sous contrat professionnel
<b>DECISION</b>	ORGANISME REGIONAL	F.F.R. ou L.N.R. si toutes les équipes participantes sont les équipes « une » de groupements professionnels	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre	F.F.R. ou L.N.R. si toutes les équipes participantes sont les équipes « une » de groupements professionnels	F.F.R	

### **411-3 - Les rencontres et tournois non officiels avec une ou plusieurs associations affiliées auprès d'une fédération étrangère ou avec un (des) établissement(s) scolaire(s) étranger(s)**

#### **Interdictions générales**

Une association, un groupement ou un organisme départemental ou régional ne pourra pas participer à une rencontre ou un tournoi, en France ou à l'étranger :

- contre un Organisme, un Club de Rugby ou un autre type d'équipe qui n'est pas affilié (temporairement ou non) à une Fédération étrangère membre de World Rugby et/ou d'une Association Régionale (au sens des règlements de World Rugby) ;
- contre un Organisme, un Club de Rugby ou un autre type d'équipe affilié à une Fédération étrangère qui n'est pas membre de World Rugby et/ou d'une Association Régionale (au sens des règlements de World Rugby) ;
- contre des Joueurs et joueuses qui ne sont pas affiliés à une Fédération étrangère membre de World Rugby et/ou d'une Association Régionale (au sens des règlements de World Rugby).

#### **a) Rencontre ou tournoi sur le territoire français :**

Toute demande d'autorisation d'une rencontre ou d'un tournoi non officiel(le) avec une ou plusieurs associations affiliées auprès d'une fédération étrangère ou avec un (des) établissement(s) scolaire(s) étranger(s) doit être déposée auprès de l'instance en charge de l'instruction des dossiers (voir tableau ci-après) au minimum un mois avant la date à laquelle cette rencontre ou ce tournoi est prévu(e).

Cette demande doit comporter au minimum les éléments suivants :

- La date et le lieu de la rencontre ou du tournoi ;
- Le nom du club ou de l'organisme déconcentré organisateur de la rencontre ou du tournoi ;
- Le nom et l'accord de participation des clubs ou des organismes régionaux (sélections) participant à la rencontre ou au tournoi ;
- Le nom et l'accord de participation des équipes étrangères participant à la rencontre ou au tournoi ;
- La classe d'âge et le niveau de compétition concernés ;
- La liste des participants (joueurs et dirigeants) à la rencontre ou au tournoi.

Toute demande incomplète ou déposée hors délai ne sera pas traitée.

Après examen, l'instance chargée de l'instruction du dossier transmettra celui-ci, avec son avis lorsqu'il est requis, à l'instance décisionnaire.

Tant que l'instance décisionnaire ne s'est pas prononcée, la rencontre ou le tournoi ne saurait être considéré(e) comme étant autorisé(e).

En cas d'accord, la F.F.R. adressera alors à la ou aux fédérations étrangères concernées, une autorisation d'organisation de la rencontre. Par la suite, la ou les autres fédérations impliquées devront impérativement remettre leur accord de participation à la F.F.R.

Pour éviter toute équivoque, l'instigation, la négociation ou la prévision d'une rencontre ou d'un tournoi en France par une Equipe dite « composite » ou « improvisée » est interdite, à moins que les Fédérations concernées n'aient donné spécifiquement leur accord écrit.

Dans le cadre de cette disposition, une Equipe « composite » ou « improvisée » est une Equipe qui n'est pas dûment affiliée à une fédération membre de World Rugby et/ou d'une Association Régionale (au sens des règlements de World Rugby).

#### **b) Rencontre ou tournoi à l'étranger :**

Toute demande d'autorisation d'une rencontre non officielle impliquant au moins un club affilié à la F.F.R. doit être déposée auprès de l'instance en charge de l'instruction des dossiers (voir tableau ci-après) au minimum un mois avant la date à laquelle cette rencontre est prévue.

Cette demande doit comporter au minimum les éléments suivants :

- (i) La date et le lieu de la rencontre ou du tournoi ;
- (ii) L'officialisation de la rencontre ou du tournoi par la Fédération étrangère (par exception au délai d'un mois susvisé, ce document peut être transmis au plus tard la veille de la rencontre ou du tournoi. Dans cette hypothèse, l'autorisation fédérale sera délivrée sous réserve de cette transmission) ;
- (iii) La classe d'âge et le niveau de compétition concernés ;
- (iv) L'avis de la L.N.R. pour toute rencontre ou tournoi concernant l'équipe « une » d'un groupement professionnel.

L'association responsable du déplacement devra informer la Direction de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations territorialement compétente du déplacement.

Toute demande incomplète ou déposée hors délai ne sera pas traitée (hors exception visée au (ii)).

Après examen, l'instance chargée de l'instruction du dossier transmettra celui-ci, avec son avis lorsqu'il est requis, à l'instance décisionnaire.

Tant que l'instance décisionnaire ne s'est pas prononcée, la participation à la rencontre ou au tournoi ne saurait être considérée comme étant autorisée.

En cas d'accord, la F.F.R. adressera alors à la ou aux fédérations étrangères concernées, une autorisation. Par la suite, la ou les autres fédérations impliquées devront impérativement remettre leur accord de participation à la F.F.R.

Pour éviter toute équivoque, l'instigation, la négociation ou la prévision d'une rencontre ou d'un tournoi à l'étranger par une Equipe dite « composite » ou « improvisée » est interdite, à moins que les Fédérations concernées n'aient donné spécifiquement leur accord écrit.

Dans le cadre de cette disposition, une Equipe « composite » ou « improvisée » est une Equipe qui n'est pas dûment affiliée à une fédération membre de World Rugby et/ou d'une Association Régionale (au sens des règlements de World Rugby).

	EN FRANCE		A L'ETRANGER	
	AVEC, AU MOINS, UNE EQUIPE ETRANGERE (*)		JOUEURS/JOUEUSES MINEUR(E)S	JOUEURS/JOUEUSES MAJEUR(E)S
<b>DELAI DE DEPOT DE LA DEMANDE</b>	Un mois avant la date prévue de la rencontre			
<b>INSTRUCTION DU DOSSIER</b>	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre		ORGANISME REGIONAL dont dépend l'association affiliée à la F.F.R.	
<b>AVIS PREALABLE</b>	ORGANISME REGIONAL sur le territoire duquel doit se dérouler la rencontre  Et  LNR, si au moins une des équipes participantes est l'équipe UNE d'un groupement professionnel		ORGANISME REGIONAL chargé de l'instruction	
<b>PIÈCES À FOURNIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'autorisation du club,</li> <li>- Attestation d'assurance Responsabilité civile de l'organisateur et des participants et garanties individuelles accidents des pratiquants non licenciés, ainsi que rapatriement pour les membres étrangers,</li> <li>- Liste nominative des joueurs et dirigeants participant à la rencontre,</li> <li>- Avis préalable de l'ORGANISME REGIONAL et de la LNR le cas échéant.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'autorisation du club,</li> <li>- Officialisation de la rencontre ou du tournoi par la Fédération Etrangère*,</li> <li>- Avis de l'ORGANISME REGIONAL chargé de l'instruction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande d'autorisation,</li> <li>- Officialisation de la rencontre ou du tournoi par la Fédération Etrangère*,</li> <li>- Avis de l'ORGANISME REGIONAL chargé de l'instruction,</li> <li>- Avis de la L.N.R. si le déplacement concerne l'équipe une d'un groupement professionnel.</li> </ul>
<b>DÉCISION (INSTANDE DELIVRANT L'AUTORISATION)</b>	F.F.R.			
<b>OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES</b>	NEANT		L'association responsable du déplacement doit s'assurer en outre notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>- que l'ensemble des mineurs dispose d'une autorisation de sortie du territoire signée de son représentant légal,</li> <li>- que chaque personne dispose de la Carte Européenne d'Assurance Maladie destinée à la prise en charge des frais médicaux en cas de maladie ou d'accident,</li> <li>- d'informer la D.D.J.S. territorialement compétente du déplacement.</li> </ul>	NEANT

\* Par exception au délai d'un mois prévu pour le dépôt de la demande d'autorisation, ce document peut être transmis au plus tard la veille de la rencontre ou du tournoi. Dans cette hypothèse, l'autorisation fédérale sera délivrée sous réserve de cette transmission.

## **ARTICLE 412 – LE RÔLE DES DIRIGEANTS ORGANISATEURS**

**412-1** - Dans toutes les dépendances du stade où un match se déroule et en dehors du terrain, le Président de l'association organisatrice ou son délégataire est responsable du bon déroulement de la manifestation.

**412-2** - L'organisateur a la responsabilité de la bonne tenue du public ainsi que de la protection des arbitres, des juges de touche, des représentants fédéraux, des joueurs et des officiels, pendant et après la rencontre. Il prendra toute disposition utile pour garantir la sécurité de leurs véhicules (parking surveillé, garage) et verra en ce domaine sa responsabilité engagée en cas de dommages subis.

**412-3** - Le Président de l'association recevant ou son délégataire est rendu responsable des cas de non-assistance aux officiels de match jusqu'au départ effectif du stade de ceux-ci.

**412.4** - L'association organisatrice doit notamment s'assurer des mesures de sécurité et de secours, telles que prévues par les articles 430 à 436 des présents règlements.

**412.5** - Lors de toutes rencontres, le « responsable sécurité » devra porter une chasuble de couleur jaune.

**412.6** - Contrôle anti-dopage (voir article 416).

## **ARTICLE 413 – PREPARATION DE LA FEUILLE DE MATCH**

### **413-1 - Obligations générales**

Pour les rencontres officielles et non officielles, à l'exception de celles relevant des compétitions professionnelles pour lesquelles une feuille de match informatisée est utilisée dans les conditions définies par la L.N.R. en concertation avec la F.F.R., les Présidents des associations concernées ou leurs délégataires sont tenus de

préparer une heure avant le coup d'envoi la feuille de match à laquelle sont jointes pour les personnes ayant accès au terrain les cartes de qualification. De même, seront inscrits, l'identité et le numéro de licence du rédacteur de la feuille de match, ce dernier étant obligatoirement considéré comme agissant au nom du Président de l'association ou de son délégataire.

La feuille de match sera renseignée lisiblement en indiquant obligatoirement en lettres majuscules d'imprimerie les noms des personnes devant figurer sur celle-ci ainsi que leur numéro de licence, et pour les joueurs, le numéro exact de leur maillot (titulaires et remplaçants compris).

Afin de faciliter la rédaction de la feuille de match, la composition des équipes (noms et n° de licence) peut être rédigée par informatique sur un support papier qui sera collé sur la feuille de match (en 4 exemplaires) selon les modalités suivantes :

- Respect du format initial de la feuille de match ;
- Nom et signature du dirigeant rédacteur qui seront placés à la verticale du document dans la colonne « titulaires » tout en respectant la lisibilité du document.

La numérotation officielle de la feuille de match devra obligatoirement être respectée. Il est interdit, sous peine de sanctions, de procéder, sans en avertir l'arbitre et le capitaine de l'équipe adverse, à une inversion de numéro ou à un changement de maillot en cours de partie qui peut constituer une manœuvre frauduleuse de la part de l'association adverse.

Les numéros des joueurs de 1<sup>ère</sup> ligne remplaçants devront être obligatoirement encadrés pour identification.

Pour toutes les compétitions des catégories A et B, les dirigeants rédacteurs de la feuille de match devront indiquer l'aptitude des joueurs de 1<sup>ère</sup> ligne (titulaires et remplaçants) à évoluer à tel ou tel poste spécifique dans la marge gauche et en face de leur nom.

L'aptitude de tout joueur de 1<sup>ère</sup> ligne titulaire est obligatoire par rapport au poste occupé :

- N°1 : aptitude au poste de pilier gauche ;
- N°2 : aptitude au poste de talonneur ;
- N°3 : aptitude au poste de pilier droit.

L'aptitude de tout joueur de 1<sup>ère</sup> ligne remplaçant est obligatoire pour au moins un poste.

Aptitudes supplémentaires :

- de tout joueur titulaire de 1<sup>ère</sup> ligne : une ou deux possibles
- de tout joueur remplaçant de 1<sup>ère</sup> ligne : une ou deux possibles

L'indication sur la feuille de match devra s'effectuer de la manière suivante :

- aptitude à évoluer au poste de pilier gauche : inscrire la lettre « G »
- aptitude à évoluer au poste de talonneur : inscrire la lettre « T »
- aptitude à évoluer au poste de pilier droit : inscrire la lettre « D »

En cas de contestation, seule la numérotation des joueurs (remplaçants compris) portée sur la feuille de match avant le début de la rencontre sera retenue.

La feuille de match, une fois remplie, est contrôlée et signée par chaque Président d'association ou son délégataire et remise à l'arbitre. Ils peuvent également demander à l'arbitre de vérifier les cartes de qualification de l'équipe adverse.

Toute falsification de la feuille de match engage la responsabilité juridique du Président ou de son délégataire, notamment en cas d'accident, et entraîne des sanctions prévues au titre V du présent règlement.

N.B. : Dans les compétitions relevant de la catégorie C, C' et D, les joueurs titulaires d'une carte de qualification comportant la mention « AUTORISE 1<sup>ÈRE</sup> LIGNE » ou « AUTORISE 1<sup>ÈRE</sup> LIGNE / PASSEPORT » peuvent évoluer indifféremment aux trois postes de la 1<sup>ère</sup> ligne, de sorte qu'aucune aptitude particulière ne doit être indiquée sur la feuille de match.

#### **413-2 - Nombre de joueurs sur la feuille de match**

Les obligations sont fixées selon les compétitions par la règle 3 des Règles du jeu à laquelle s'ajoutent les dispositions spécifiques F.F.R. qui figurent également dans les Règles du jeu. En outre, il sera fait application des dispositions relatives au jeu à effectif incomplet (article 452).

### 413-3 - Les mentions à porter sur les cartes de qualification par les dirigeants rédacteurs

Faire figurer dans la case prévue pour le visa de l'arbitre, la date de la rencontre et la catégorie de l'équipe selon le tableau suivant :

COMPETITION	MENTION A PORTER SUR LA CARTE DE QUALIFICATION
1 <sup>ère</sup> Division Professionnelle	1DP
2 <sup>ème</sup> Division Professionnelle	2DP
Reichel-Espoirs moins de 22 ans	ER22
1 <sup>ère</sup> Division Fédérale - Trophée Jean Prat	1DF
Espoirs Fédéraux 1	EF1
2 <sup>ème</sup> Division Fédérale	2DF
Fédérale B	2FB
3 <sup>ème</sup> Division Fédérale	3DF
Excellence B	3EB
Honneur	HON
Promotion d'Honneur	PRH
1 <sup>ère</sup> Série	1ES
2 <sup>ème</sup> Série	2ES
3 <sup>ème</sup> Série	3ES
4 <sup>ème</sup> Série	4ES
Réserves de séries régionales	RSR
Rugby Entreprises	ENT
Rugby à 7 Pôles Espoirs	POL7
Compétition <b>de sélection</b> « moins de 18 ans »	<b>CS18</b>
Compétition <b>de sélection</b> « moins de 17 ans inter-secteurs	<b>CS17</b>
<b>Elite</b> Crabos	CRA
<b>National U18</b>	<b>NU18</b>
Tournoi <b>Inter-Ligues</b> Amicale des 6 Nations « moins de 18 ans »	TA6N
<b>Régionale 1 U19</b>	<b>R1U19</b>
<b>Régionale 2 U19</b>	<b>R2U19</b>
<b>Régionale 3 U19</b>	<b>R3U19</b>
<b>Elite</b> Alamercery	ALA
<b>Elite</b> Gaudermen	GAU
<b>National U16</b>	<b>NU16</b>
<b>Régionale 1 U16</b>	<b>R1U16</b>
<b>Régionale 2 U16</b>	<b>R2U16</b>
<b>Régionale 3 U16</b>	<b>R3U16</b>
<b>Elite 1</b> Féminine	<b>E1F</b>
<b>Elite 2</b> Féminine	<b>E2F</b>
<b>Coupe de France Féminine à X</b>	<b>CFFX</b>
Féminines Championnat de France « 18 ans et plus » à 7	FES
Fédérale Féminine 1 à XV	FFEM1
Fédérale Féminine 2 à XV	FFEM2
<b>Féminines Régionales à X</b>	<b>FRX</b>
<b>Féminines Régionales à X « moins de 18 ans »</b>	<b>FRX18</b>
Féminines Fédérale « moins de 18 ans » à XV	FF18
Féminines « moins de 18 ans » Seven Inter-Comités	F18SIC
Féminines « moins de 15 ans » à <b>X</b>	F15X
Championnat de France « 18 ans et plus » à 7 Masculin	CF718

## **ARTICLE 414 – LE RÔLE DU CAPITAINE D'ÉQUIPE**

Le capitaine est le seul représentant de son association ou de son groupement sur le terrain. Il a les prérogatives et les devoirs que lui confère cette mission.

Sur le terrain, le capitaine doit observer les obligations suivantes :

- Au cours de la rencontre, outre son rôle vis-à-vis de ses équipiers, le capitaine doit être un auxiliaire du directeur de jeu, auquel il peut, ponctuellement, demander des éclaircissements quant à certaines décisions. Il n'a cependant pas qualité pour discuter celles-ci ;
- Le capitaine est le seul sur le terrain habilité à demander à l'arbitre et au médecin l'autorisation de procéder au remplacement d'un coéquipier blessé ou à proposer un remplacement tactique ;
- Il a obligation de raccompagner l'arbitre à son vestiaire après la rencontre ;
- En contrepartie, les arbitres doivent favoriser des rapports loyaux avec les capitaines. Ils peuvent échanger avec eux, avant, pendant ou après la partie et répondre à toute question éventuelle de leur part, relative au jeu.

## **ARTICLE 415 – LES EQUIPEMENTS DE JEU**

### **415-1 - Ballon et drapeaux de touche**

Les ballons sont fournis par l'association organisatrice. Ils doivent être conformes à l'aspect et aux dimensions précisés à la Règle de jeu n°2.

L'association organisatrice doit en cas de besoin, tenir à la disposition de l'arbitre autant de ballons que nécessaires au bon déroulement de la rencontre, ceci conformément aux dispositions qui figurent dans les Règles du jeu.

Le non-respect de la disposition ci-dessus est passible d'amende prévue au titre V des présents règlements (voir article 511.3.1).

Un drapeau de touche doit être mis à la disposition de chacun des juges de touche. Pour les compétitions des divisions professionnelles, ces drapeaux pourront être munis de dispositifs de communication avec l'arbitre central.

### **415.2 - Les couleurs**

Au cours d'un match, les joueurs doivent porter en priorité les couleurs de leur association figurant sur « Oval-e ».

#### **Cas général : « équipe locale - équipe visiteuse »**

L'équipe locale doit informer l'équipe visiteuse des couleurs (maillot, short, chaussettes) qu'elle portera le jour du match, au plus tard 48 heures avant la rencontre. Si malgré tout, les deux équipes en présence ont des équipements de mêmes couleurs ou de couleurs prêtant à confusion, l'équipe locale mettra à disposition de l'équipe visiteuse un jeu de maillots numérotés de couleurs parfaitement distinctes que cette dernière devra obligatoirement accepter.

#### **Cas particulier : match sur terrain neutre**

Les deux équipes doivent s'informer mutuellement des couleurs (maillot, short, chaussettes) qu'elles porteront le jour du match, au plus tard la veille de la rencontre. Si malgré tout, les deux équipes en présence ont des équipements de mêmes couleurs ou de couleurs prêtant à confusion, l'arbitre doit exiger de l'équipe qui a effectué le plus petit déplacement qu'elle porte des équipements de couleurs parfaitement distinctes de celles de son adversaire - le kilométrage sera déterminé selon la référence internet : [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com) - itinéraire le plus rapide.

Si une équipe refuse de se conformer aux dispositions précédentes, l'arbitre ne fera pas disputer la rencontre. L'équipe qui n'aura pas respecté ces dispositions sera passible des sanctions définies au Titre V (voir article 511.1.1).

Pour toute rencontre des divisions professionnelles, il sera fait application du Règlement de la L.N.R.

### **415-3 - La publicité sur les maillots**

Au plan international, le dispositif applicable à toutes les associations est celui établi par World Rugby.

Au plan national, la F.F.R. appliquera les règles de World Rugby.

La Ligue Nationale de Rugby peut adopter un règlement particulier et des sanctions correspondantes applicables aux compétitions qu'elle organise.

#### **415-4 - Brassards**

Tout dirigeant habilité du banc de touche d'une équipe devra porter un brassard de couleur distincte suivant la fonction renseignée sur la feuille de match :

Les couleurs des brassards seront les suivantes :

- Rouge : Entraîneur
- Blanc : Soigneur
- Jaune : Adjoint-terrain (porteur d'eau)
- Vert : Personnel médical
- Bleu ciel : Préparateur physique (compétition de 1<sup>ère</sup> Division fédérale)

A la demande, la F.F.R. mettra à disposition un nombre déterminé de jeux de brassards (voir article 620.3) :

- associations de niveau régionale : ..... deux jeux de brassards ;
- associations des divisions féminines : ..... deux jeux de brassards ;
- associations de niveau fédéral : ..... quatre jeux de brassards ;
- clubs professionnels : ..... six jeux de brassards.

Chaque association devra mettre à disposition de ses dirigeants habilités du banc de touche les brassards nécessaires.

Toute absence de port d'un brassard entraînera l'édition d'une mesure financière à l'encontre de l'association concernée, telle que définie au Titre V des Règlements généraux.

#### **415-5 - Equipements interdits**

Il est rappelé que le port de bagues, alliances, boucles d'oreilles, piercings... est formellement interdit pendant la pratique de l'activité (entraînement et compétition), ceci par application de la Règle de jeu World Rugby n° 4.4.

### **ARTICLE 416 – LE CONTROLE ANTIDOPAGE**

Toute association organisatrice d'une rencontre ou d'un entraînement met en place les moyens humains et matériels nécessaires et adaptés permettant le déroulement dans des conditions satisfaisantes de tout contrôle anti-dopage qui serait diligenté.

L'organisateur doit dans ce cadre :

1. Désigner un de ses représentants (licencié dirigeant) qui assurera la fonction de délégué fédéral au contrôle antidopage et qui sera tenu, en cette qualité, d'assister la personne chargée du contrôle dans l'exercice de sa mission et à la demande de cette dernière, de participer à la désignation des personnes à contrôler.
2. En cas d'obligation d'accompagnement des sportifs contrôlés, mentionnée dans la décision prescrivant le contrôle, l'association organisatrice devra pouvoir mettre à la disposition de la personne chargée des opérations de contrôle, un nombre de personnes suffisant afin d'assurer les fonctions « d'escorte ». L'organisateur devra avoir préalablement dispensé ou fait dispenser aux personnes à qui cette mission sera confiée la formation spécifique prévue à l'article R. 232-57 du code du sport.
3. Mettre à disposition, dans l'enceinte des vestiaires, un local fermant à clé et pourvu d'une table et de chaises, uniquement consacré à recevoir la personne chargée de réaliser les opérations de contrôle et les sportifs contrôlés.

Dispositions à respecter par les officiels de match :

1. Arbitre : voir article 443.2
2. Représentant fédéral : voir article 421.5

### **ARTICLE 417 – DATE ET HEURE DES RENCONTRES OFFICIELLES**

#### **417-1 - Matches des divisions fédérales et séries régionales**

Les matches officiels des divisions fédérales et séries régionales organisés par la F.F.R. se déroulent normalement le dimanche à 15 heures pendant la saison sportive. Toutefois, cet horaire peut être légèrement décalé si nécessaire par l'arbitre pour permettre notamment, la présentation des équipes ou préserver la sécurité de l'enceinte de jeu ou tout autre élément relatif au bon déroulement de la rencontre.

Cette règle peut être modifiée, soit par décision de la F.F.R., soit sur la demande des associations en présence. Dans ce cas, la demande de modification de l'horaire ou du jour doit être officialisée par un document (télécopie ou mail) envoyé au plus tard 10 jours avant la date initiale par l'association qui reçoit, à l'association adverse et à l'organisateur. L'association visiteuse devra par ailleurs confirmer son accord dans les mêmes conditions.

L'accord ne sera définitif qu'après réception du courrier de confirmation de la Commission des Epreuves fédérales, éventuellement par télécopie qui préviendra les organismes régionaux concernés. Un simple accord téléphonique n'aura en aucune manière valeur d'autorisation officielle.



En outre, la F.F.R. peut retarder, à la demande des organisateurs, l'heure du coup d'envoi de certaines rencontres. Cette mesure s'applique, en particulier, aux périodes de fortes chaleurs ou aux rencontres jouées le samedi. A ce titre, la F.F.R. pourra exiger que certaines rencontres se jouent en nocturne. Dans les deux cas ci-dessus, ces modifications feront l'objet d'une notification officielle de la F.F.R.

La F.F.R. pourra changer le lieu d'une rencontre même 48 heures avant le match, si elle estime que le bon déroulement de la rencontre exige ce changement. Elle aura également la faculté, si le temps lui fait défaut, de reporter le match à une date ultérieure, afin de pouvoir désigner un autre terrain.

Lors de la dernière journée des phases préliminaires ou qualificatives, toutes les rencontres des championnats organisés et gérés par la F.F.R. ou par les organismes régionaux se dérouleront aux mêmes dates et heures fixées par la F.F.R. ou par les organismes régionaux.

#### **417-2 - Matches de lever de rideau**

Les matches des équipes autres que ceux de l'équipe « Une » ne pourront être fixés par l'association organisatrice avant 12 heures sauf accord entre les associations, officialisé par un document (lettre, mail ou télécopie suivi d'un courrier de confirmation) envoyé par l'association qui reçoit et confirmé de la même manière par l'association visiteuse.

#### **417-3 - Matches des « moins de 18 ans » et « moins de 16 ans »**

Lorsque les oppositions seront des oppositions internes à un organisme régional, celui-ci aura la responsabilité de la programmation de la rencontre, soit le samedi à 15 heures ou 16 heures, soit le dimanche à 13 heures 30 ou 15 heures.

Lorsque les oppositions seront des oppositions entre associations d'organismes régionaux différents, la rencontre sera programmée le dimanche à 13 heures 30 ou 15 heures ou le samedi à 15 heures ou 16 heures si accord des deux associations concernées.

#### **417-4 - Matches de divisions professionnelles**

Les dates et les horaires sont fixés par la L.N.R.

### **ARTICLE 418 – LA TABLE DE MARQUE**

**Une table de marque est obligatoire lors des rencontres des compétitions suivantes :**

- **compétitions masculines : Fédérale B, Excellence B, Séries Régionales, Réserves Honneur, Moins de 19 ans – Régionale 1 et 2, Moins de 16 ans – Régionale 1 et 2, Réserves Séries Régionales (jeu à XII), compétitions à X ;**
- **compétitions féminines : Fédérale Féminine 1 et 2, et Fédérale Féminines « moins de 18 ans » à XV, compétitions à X.**

**La table de marque, constituée d'un dirigeant licencié de chaque association en présence (N.B. : conditions d'accès à l'aire de jeu non exigées - cf. art. 444) est chargée de la gestion des remplacements sur blessure et des remplacements tactiques. Ce suivi est effectué sur une feuille de mouvements. Celle-ci fait partie intégrante de la feuille de match. Les dirigeants rédacteurs de la feuille de mouvements sont des licenciés, et ce, au même titre que les dirigeants rédacteurs de la feuille de match.**

**Toute absence de table de marque est susceptible de conduire à l'engagement d'une procédure disciplinaire dans les conditions prévues par le Titre V des présents règlements.**

**Le règlement de la table de marque figure dans les « Règles du jeu – Dispositions spécifiques F.F.R. » (règle 3).**

## CHAPITRE II - LES REPRESENTANTS OFFICIELS DE LA F.F.R. OU DES ORGANISMES DECONCENTRES

### ARTICLE 420 – GENERALITES

La F.F.R. et les organismes régionaux peuvent se faire représenter par des personnes qui reçoivent des missions spéciales de contrôle sportif, financier ou de sécurité, définies à l'article 421 des présents règlements.

En l'absence de tels représentants officiels, et par ordre de priorité, les membres du Comité Directeur de la F.F.R., des organismes régionaux, des organismes départementaux, des Commissions fédérales, ou, à défaut, des représentants des associations désignées, auront les pouvoirs et les attributions des représentants officiels absents.

**Attention** : Lors d'un match sur terrain neutre, si la F.F.R. ou l'organisme régional n'a pas désigné officiellement de représentants au sens des articles 421 et suivants ci-après, le Président de l'association organisatrice ou son délégué remplira ces fonctions.

Des dispositions spécifiques peuvent être prises par la F.F.R. pour les matches internationaux et pour les phases finales des Championnats de France.

### ARTICLE 421 – LE REPRESENTANT FEDERAL

#### **421-1 – Définition**

Le représentant fédéral est un dirigeant licencié de la F.F.R. Il est désigné par cette dernière pour la représenter à l'occasion des rencontres des Championnats de France pour assumer les missions et rôles prévus aux dispositions du présent article.

Les représentants fédéraux officiant dans le cadre des compétitions régionales sont désignés par les organismes régionaux.

Il existe trois catégories de représentants fédéraux :

<b>Catégories</b>	<b>Compétitions</b>	<b>Limite d'âge</b>
Représentant fédéral « 1 »	1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> Divisions Professionnelles	65 ans à la date du début de saison
	1 <sup>ère</sup> Division Fédérale <b>Elite 1 Féminine</b> <b>Elite 2 Féminine</b>	70 ans à la date du début de saison
Représentant fédéral « 2 »	2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> Divisions Fédérales	70 ans à la date du début de saison
Représentant fédéral « 3 »	Compétitions régionales	

#### **421-2 – Recrutement des Représentants fédéraux « 1 » et « 2 »**

Tout candidat à la qualité de Représentant fédéral « 1 » ou « 2 » doit remplir une fiche de candidature. Cette fiche dûment complétée doit être transmise à la F.F.R. par l'organisme régional dont dépend le candidat.

La F.F.R. établit des listes de personnes qui, après un contrôle des connaissances réglementaires et sportives, pourront occuper la fonction de Représentant fédéral « 1 » ou « 2 ».

Les nominations sont faites sur proposition des Présidents des organismes régionaux et validation du Comité directeur de la F.F.R.

La qualité de représentant fédéral est accordée pour la durée d'une saison sportive. Cette qualité est renouvelable annuellement selon les mêmes formes.

Les licenciés Représentant fédéral « 1 » et Représentant fédéral « 2 » se voient respectivement délivrer une carte de qualification avec la qualité de RF1 et de RF2.

Les corps des Représentants fédéraux « 1 » et « 2 » sont constitués d'anciens arbitres, de dirigeants, d'anciens joueurs, de sélectionneurs, d'anciens délégués sportifs ou directeurs de matchs.

L'ensemble des personnes ci-dessus s'imposent par leurs qualités morales ainsi que par leur connaissance des règles, de l'esprit du jeu et des règlements de la F.F.R.

## Représentants fédéraux officiant dans le secteur professionnel :

A la suite des propositions de nomination formulées par les Présidents des organismes régionaux, la liste est préparée par le Président de la Commission des Représentants fédéraux, puis transmise au Président de la F.F.R. pour validation par le Comité directeur de la F.F.R. et de la L.N.R.

### **421-3 - Droits et devoirs**

Les représentants fédéraux doivent assurer leurs missions avec sérieux et compétence. Ils doivent avoir, en toutes circonstances, une tenue et une attitude correctes, des propos dignes et conformes au rôle qui leur est confiés.

Les représentants fédéraux s'engagent à respecter les règles de déontologie de leur activité et notamment à ne pas porter d'accusations, proférer des propos injurieux ou des allégations mensongères à l'encontre de la F.F.R., des organismes déconcentrés, des dirigeants, des entraîneurs, des joueurs, des spectateurs et des officiels de match.

Tout manquement aux devoirs de la part d'un représentant fédéral fera l'objet d'un dossier préparé par la Commission des Représentants fédéraux. Ce dossier sera ensuite transmis au Secrétaire Général de la F.F.R. qui jugera de la suite à donner.

### **421-4 - Désignations**

Représentant fédéral « 1 » : pour les rencontres des équipes « UNE » de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> Divisions Professionnelles, de 1<sup>ère</sup> Division Fédérale, **d'Elite 1** Féminine et **d'Elite 2** Féminine, la F.F.R. désigne un représentant fédéral pour chacun des matches de championnat prévus au calendrier.

Représentant fédéral « 2 » : pour les rencontres des équipes « UNE » de 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> Divisions Fédérales, la F.F.R. désigne un représentant fédéral pour chacun des matches de championnat prévus au calendrier.

Représentant fédéral « 3 » : pour les rencontres des compétitions régionales, l'organisme régional compétent peut désigner un représentant fédéral pour tout match prévu au calendrier.

Des dispositions spécifiques pourront être prises par la F.F.R. pour un match de quelque catégorie que ce soit ou pour un match de phase finale.

### **421-5 - Rôles et missions**

Les missions du représentant fédéral s'exercent avant, pendant et après la rencontre en s'assurant de son bon déroulement en totale collaboration avec l'arbitre. Il peut assurer, par délégation de l'arbitre, des tâches administratives, telles que le contrôle des licences, la gestion de la feuille de match avant et après la rencontre et/ou la communication des résultats, par exemple.

#### Avant la rencontre :

- Arriver au minimum 1h30 avant le coup d'envoi.
- Etablir un contact avec les Présidents des associations en présence ainsi qu'avec leurs dirigeants impliqués dans la gestion du match (feuille de match - **table de marque** - sécurité) et avec l'arbitre.
- Faire compléter la feuille de match, une heure avant le coup d'envoi, par les dirigeants rédacteurs des deux équipes, conformément à l'article 413 des Règlements généraux.
- Vérifier les vestiaires, inspecter le terrain avec l'arbitre de la rencontre.
- Faire compléter sur les cartes de qualification par les dirigeants rédacteurs, des mentions telles que prévues à l'article 413.3 des Règlements généraux.
- Informer, les Présidents d'associations ou leurs délégataires, l'encadrement et le capitaine de chaque équipe, en présence de l'arbitre, de leurs obligations relatives au bon déroulement de la rencontre conformément aux articles 412 et 414 des Règlements généraux.
- Contrôler les cartes de qualification et la feuille de match, conformément à l'article 443 des Règlements généraux.
- Contrôler l'accès à l'aire de jeu, ceci conformément à l'article 444 des Règlements généraux.
- Contrôler que les dirigeants des deux équipes sollicitant l'accès au banc de touche possèdent les qualités requises, ceci par application de l'article 351 des Règlements généraux.
- Contrôler que tous les dirigeants ayant accès au banc de touche soient porteurs des brassards prévus, conformément à l'article 415.4 des Règlements généraux.
- **Vérifier la préparation de la feuille de mouvements et la mise en place de la table de marque.**
- Concernant la rencontre de « lever de rideau / équipes II » - 2FB et 3EB - relever le score, noter éventuellement l'équipe responsable d'un « match à effectif incomplet », d'un match arrêté ou d'un forfait...
- Noter le nom et le numéro de carte de qualification du dirigeant responsable de la sécurité.
- Faire prendre toutes les dispositions utiles pour assurer la sécurité des officiels de match avant, pendant et après la rencontre.
- Veiller à la mise en place des moyens médicaux et de secours, conformément à l'article 433 des Règlements généraux.
- S'assurer de la désignation par le club organisateur d'un dirigeant licencié chargé d'assurer la fonction de délégué fédéral aux opérations de contrôle anti-dopage, conformément à l'article 416 des Règlements généraux.

- Vérifier que le dirigeant responsable de la sécurité a fait évacuer l'aire de jeu et l'espace vestiaires/aire de jeu avant l'entrée de l'arbitre et des équipes.

Pendant la rencontre :

(sous réserve des missions déléguées aux arbitres n°4 et n°5 dans les compétitions professionnelles).

- Suivre la rencontre en retrait de la ligne médiane, entre les deux bancs de touche.
- **S'assurer de la bonne tenue de la table de marque.**
- **En cas de carence de la tenue de la table de marque, aider l'arbitre en notant les entrées et sorties des joueurs de l'aire de jeu suite à exclusions ou remplacements.**
- Relever le détail du score et le communiquer à l'arbitre en fin de rencontre.
- Assurer, en collaboration avec l'arbitre, la gestion des exclusions temporaires.
- Aider aux remplacements des joueurs (liaison **avec l'arbitre, liaison table de marque/arbitre**).
- Avertir l'arbitre si une entrée irrégulière sur l'aire de jeu échappe à sa vigilance.
- Veiller à la bonne discipline du banc de touche (\*voir ci-dessous le protocole du banc de touche du secteur amateur).
- Intervenir dès que la composition du banc de touche des équipes ne sera plus conforme au règlement établi ou, en l'absence des arbitres n°4 et n°5, lorsqu'un des occupants des bancs de touche devra être rappelé à l'ordre. Cette dernière situation devra résulter, soit de la sortie de l'intéressé de la zone qui lui est affectée, soit d'un comportement publiquement contestataire ou antisportif, soit de paroles déplacées adressées à un ou à des officiels du match.
  - Au premier manquement : rappeler à l'ordre verbalement le fautif.
  - En cas de récidive ou dans les cas graves, demander à l'arbitre d'exclure temporairement ou définitivement, le fautif du banc de touche. Celui-ci devra alors quitter l'enceinte de jeu. Cette exclusion fera l'objet d'un rapport avec nom et numéro de licence.
- Contrôler que les mesures de sécurité autour du terrain soient bien respectées (personnes non autorisées à séjourner dans l'enceinte de jeu).
- Ne pas hésiter à rappeler à l'ordre, le cas échéant, le dirigeant intervenant à la sonorisation.
- Faire prendre par le dirigeant responsable de la sécurité toutes dispositions utiles pour assurer la sécurité de l'arbitre et des juges de touche avant, pendant et après la rencontre.

\*Protocole du banc de touche (secteur amateur)

### **1. Pour chaque équipe en présence (toutes compétitions amateurs) :**

Maximum : quatre personnes à choisir parmi deux entraîneurs, un « adjoint terrain », un soigneur et un médecin ; une cinquième personne pourra être admise sur le banc de touche à la condition qu'il s'agisse d'un médecin.

Minimum obligatoire : un entraîneur et un soigneur (ou un médecin). Tout manquement devra être mentionné sur le rapport complémentaire de l'arbitre. L'association défaillante se verra adresser un rappel. En cas de nouveau manquement, elle pourra se voir appliquer les sanctions prévues par le Titre V des présents règlements.

Ces personnes peuvent prendre place sur le banc de touche à condition qu'elles figurent sur la feuille de match.

Elles doivent être titulaires d'une carte de qualification de la saison en cours, remplir les conditions d'accès à l'aire de jeu (voir Art. 444) et respecter les obligations des associations par équipe engagée - encadrement technique des équipes (voir Art. 353).

Le banc de touche doit être situé à 3,50 mètres minimum de la ligne de touche et les dispositions reprises à l'article A.9 de l'Annexe I des présents règlements doivent être respectées.

### **2 - Brassards**

Tout dirigeant habilité à occuper le banc de touche d'une équipe devra porter un brassard de couleur distincte suivant la fonction renseignée sur la feuille de match :

Les couleurs des brassards seront les suivantes :

- Rouge : Entraîneur
- Blanc : Soigneur
- Jaune : Adjoint-terrain (porteur d'eau)
- Vert : Personnel médical
- Bleu ciel : Préparateur physique (compétitions de 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> Divisions Fédérales, **Fédérale B, Excellence B, Reichel-Espoirs, Espoirs Fédéraux 1, Elite 1 Féminine et Elite 2 Féminine**)

Chaque association ou club professionnel devra mettre à disposition de ses dirigeants les brassards nécessaires.

Toute absence de port d'un brassard entraînera l'édition d'une mesure financière à l'encontre de l'association concernée, telle que définie au Titre V des présents Règlements.

Ces personnes peuvent entrer sur l'aire de jeu à la mi-temps et doivent pour cela porter des tenues vestimentaires parfaitement distinctes de celles des joueurs des deux équipes.

**3 - En dehors de la mi-temps, les personnes suivantes sont autorisées à pénétrer sur l'aire de jeu (tenues parfaitement distinctes) :**

- Le médecin et/ou le soigneur, lors de la blessure d'un joueur ;

- « L'adjoint terrain » :
  - lors d'un arrêt de jeu sur blessure ou d'une tentative de but après essai pour y amener de l'eau ;
  - lors d'une tentative de but pour y amener le « tee » ou du sable au botteur exclusivement. A cette occasion, « l'adjoint terrain » de l'équipe adverse ne peut pas entrer sur l'aire de jeu.

A noter qu'un entraîneur inscrit comme tel sur la feuille de match ne peut en aucun cas pénétrer sur l'aire jeu en dehors de la mi-temps.

Rappel : lors de tout autre arrêt de jeu, les joueurs peuvent se rapprocher des lignes de touche pour se désaltérer, mais ne sont en aucun cas autorisés à quitter l'aire de jeu.

**4** - Un banc pour les remplaçants peut être installé dans une zone mitoyenne de l'aire de jeu, matériellement différenciée de celle-ci (marquage au sol, barrière, chicane, escalier, fosse...) Ce banc doit être abrité des intempéries et placé à 6 mètres minimum de la ligne de touche. Quand les conditions physiques de l'installation de ce banc ne peuvent pas être remplies, les remplaçants doivent prendre place dans les tribunes.

**5** - Les joueurs remplacés tactiquement ou blessés doivent quitter l'enceinte de jeu et prendre place dans les tribunes. Cependant, ils peuvent rester sur le banc des remplaçants dans la mesure où les dispositions figurant à l'annexe 1 des Règlements généraux permettent à l'ensemble des remplaçants d'être placés dans l'enceinte de jeu.

**6** - Un entraîneur figurant sur la liste des joueurs remplaçants peut prendre place sur le banc de touche de son équipe à la condition expresse qu'il présente une carte de qualification de la saison en cours avec indication de ses qualités de joueur et d'entraîneur. S'il rentre en jeu au cours du match comme joueur, il ne pourra plus reprendre sa place sur le banc de touche comme entraîneur. De même, il ne pourra pas être remplacé sur ce même banc de touche dans la fonction d'entraîneur.

**7** - Pour toute rencontre des divisions professionnelles, il sera fait application du protocole de gestion du banc de touche du secteur professionnel et des Règlements Généraux de la L.N.R.

#### Rôle particulier du représentant fédéral lors des compétitions professionnelles

Lors des rencontres des compétitions professionnelles, le représentant fédéral sera prioritairement à toute autre mission, chargé d'assurer le chronométrage de la partie en tenant compte des arrêts de jeu signalés par l'arbitre et sera installé en tribune, en application du protocole sur le chronométrage ci-dessous.

##### Après la rencontre :

(Sous réserve pour les représentants fédéraux du secteur professionnel des spécificités liées à la mise en place d'une feuille de match informatisée).

- S'entretenir obligatoirement avec l'arbitre et lui faire part des faits observés.
- **Récupérer la feuille de mouvements signée par les dirigeants rédacteurs de la table de marque et la remettre à l'arbitre.**
- Récupérer la feuille de match du lever de rideau / 2FB / 3EB (complétée et signée par l'arbitre et les associations) aux fins de vérifier le respect de la dérogation prévue à l'article 230-3 des présents règlements.
- Signaler sur son rapport la nature et l'importance des incidents survenus avant, pendant et après la rencontre qui devront être relatés avec précision. Il conviendra de préciser le degré de responsabilité de chacune des équipes en présence et du public (incidents entre les équipes, incidents entre le public et les équipes).
- Si des difficultés sont apparues dans l'exercice de sa mission, en informer immédiatement le Président de l'association ou groupement organisateur et les consigner sur le rapport. De plus, le représentant fédéral avisera le Président de la Commission des Représentants fédéraux.
- Signaler sur son rapport tout incident ou toute infraction du banc de touche relevé(e) par ses soins. Mentionner les noms, prénoms, numéro de licence de toute personne ayant fait l'objet d'une infraction relevée.
- Le rapport est présenté pour signature et mention « lu et pris connaissance » au président ou son délégataire de chacune des deux associations, puis signé par le représentant fédéral. En cas de refus de signature, le représentant fédéral doit le signaler sur le rapport.
- S'assurer que la protection des officiels de match par les dirigeants organisateurs jusqu'à leur départ effectif du stade, conformément à l'article 412 des Règlements généraux.
- Communiquer les résultats sur le logiciel de la F.F.R. au plus tard une heure après la fin de la rencontre.
- Adresser le rapport et la fiche de déplacement dûment complétés à la F.F.R. au plus tard le lendemain de la rencontre. Pour les compétitions professionnelles, le rapport doit être transmis à la L.N.R. par courriel ou par télécopie le jour même de la rencontre, l'original étant posté au plus tard le lendemain.

#### **Protocole « chronométrage » des compétitions professionnelles**

##### Emplacement à réserver au représentant fédéral chronométrateur :

- En haut de tribune, le plus près possible de l'axe de la ligne médiane, avec chaise et pupitre visant à isoler autant que possible le représentant fédéral-chronométrateur du public et des journalistes.
- Un responsable du club recevant sera aux côtés du représentant fédéral afin de l'aider dans la bonne réalisation de ces missions et ayant des connaissances des moyens utilisés.
- Cet emplacement doit se situer du même côté que les vestiaires des arbitres et des joueurs.
- Le déplacement du représentant fédéral-chronométrateur vers les vestiaires doit être facile et rapide.

- De sa place, le représentant fédéral-chronométrateur doit pouvoir observer facilement la gestuelle de l'arbitre sur la totalité du terrain avec notamment une vision dégagée des bords de touche et sur le tableau d'affichage.
- Une liaison avec oreillette avec l'arbitre de champ pourra améliorer le système.

Matériel (chronométrage et score) :

- Si possible identique sur tous les stades.
- Manipulation du chronomètre et du score effectué uniquement et directement par le représentant fédéral-chronométrateur.
- Double chronométrage (chronomètre manuel) par le représentant fédéral-chronométrateur.

Sirène :

- Manipulation directe par le représentant fédéral-chronométrateur (validation L.N.R.).

Panne ou dysfonctionnement du chronomètre du stade :

- Le représentant fédéral-chronométrateur devra descendre au bord du terrain entre les deux bancs de touche et assurera le chronométrage avec son chronomètre personnel selon les dispositions prévues.
- Cette situation annulera alors toute validité de l'affichage du ou des chronomètres du stade, le chronomètre du stade devant être arrêté et remis à zéro.
- Le représentant fédéral-chronométrateur communiquera alors directement à l'arbitre par l'intermédiaire des juges de touche le terme du temps effectif pour chaque mi-temps.

Panne de sirène :

- Une sirène de secours (corne de brume manuelle) devra être mise à la disposition du représentant fédéral-chronométrateur par le club organisateur avant le début de la rencontre.
- Le son de cette sirène ne doit être en aucun cas confondu avec celui des cornes de brume que l'on peut retrouver dans l'enceinte des stades et actionnées par les supporters (agrément L.N.R.).

## **ARTICLE 422 - RESERVE**

### **ARTICLE 423 - LE DELEGUE FINANCIER**

Lors d'un match sur terrain neutre, si la F.F.R. ou l'organisme régional n'a pas désigné officiellement de délégué financier, le Président de l'association organisatrice, ou son délégataire, remplit ces fonctions.

#### **423-1 - Le recrutement**

Le « délégué financier » est le représentant officiel de la F.F.R. pour tout ce qui concerne l'organisation financière et matérielle des rencontres. Il est désigné tous les ans pour ses compétences financières par la Trésorerie Générale sur proposition des Présidents des organismes régionaux. La liste des délégués financiers est approuvée par le Comité Directeur de la F.F.R. Si nécessité, elle est complétée par choix de nouvelle(s) désignation(s) ou réduite par abaissement de l'âge limite. Sauf dérogation, tout délégué financier âgé de plus de 70 ans au 1<sup>er</sup> juillet ne figurera plus sur la liste des désignations des divisions professionnelles ou fédérales.

#### **423-2 - La désignation**

Un délégué financier désigné par la F.F.R. ou un organisme régional doit être présent sur le lieu de la rencontre au moins une heure avant l'ouverture des guichets de vente des billets d'entrée.

En cas d'empêchement pour se rendre à sa convocation, il doit immédiatement en aviser la F.F.R. Il ne peut pas désigner lui-même son remplaçant.

#### **423-3 - Le rôle**

Le délégué financier a pour tâches :

- De s'assurer de l'organisation matérielle de la rencontre en liaison avec le Délégué à la Sécurité éventuellement présent. Il pourra être, sur demande, le relais de la structure fédérale de sécurité pour les rencontres des phases finales autre que les Divisions Professionnelles et les Divisions Fédérales ;
- De contrôler, pour les rencontres organisées par la F.F.R. les entrées (billets mis en vente, invitations, billets « ayant droit » et cartes diverses) ;
- De vérifier que le nombre de billets mis en vente, auquel est ajouté le nombre des billets « ayant droit » et des invitations, ne soit pas supérieur à la capacité théorique du stade ;
- D'établir l'état de contrôle des carnets de billets ;
- D'établir le rapport financier en liaison avec le trésorier de l'association, de signaler par un rapport à la trésorerie fédérale ses observations ;
- De vérifier l'exactitude des kilomètres effectués par les équipes, les arbitres et les délégués (internet [viamichelin.fr](http://viamichelin.fr) - itinéraire le plus rapide).

#### **423.4 - Organisation matérielle**

Avant la rencontre, le délégué financier doit :

- Vérifier que l'organisme régional ou l'association organisatrice s'est assuré des concours nécessaires de guichetiers et de contrôleurs.
- S'assurer que le nombre de points de vente des billets est conforme à la structure du stade et suffisant pour l'affluence attendue des spectateurs, mais en même temps, n'est pas pléthorique.
- Contrôler que le prix des billets de toutes les catégories des places est bien affiché à l'entrée principale, de manière très lisible, ainsi qu'à chaque point de vente.
- Vérifier qu'il n'a pas été ouvert plus de portes d'entrée aux spectateurs que nécessaire.
- S'assurer que, dans le stade, les différentes catégories de places prévues soient bien séparées les unes des autres et que les chaises et bancs de touche ne peuvent gêner le déroulement du jeu.
- Prendre toutes dispositions utiles pour éviter des incidents, en cas d'affluence.
- Consigner dans son rapport les faits en cas de réclamation sur l'organisation matérielle d'une rencontre déposée auprès de l'arbitre sur la feuille de match.

#### 423.5 - Contrôle des entrées

Le délégué financier doit :

- Se faire remettre par le responsable de l'association organisatrice, l'état de mise en vente des carnets des billets d'entrée ainsi que la répartition par point de vente.
- S'assurer que le nombre de carnets est suffisant par catégorie (prix) pour l'importance du match. Il est rappelé qu'aucune souche ne peut être vendue et même détachée du carnet.
- Contrôler ces carnets conformément à l'article 633.2.2.
- Constaté que le prix maximum conseillé des places les moins chères est de 5 € et que le prix maximum conseillé des places les plus chères est de 20 € (article 631 des présents règlements).
- Vérifier que les billets de réduction à 3 € ne sont délivrés qu'aux porteurs des cartes dont l'énumération est donnée à l'article 632 des présents règlements, et ne donnent droit qu'à l'entrée pour les places les moins chères : aucun tarif réduit ne peut être consenti pour les autres places.
- Interdire aux contrôleurs des entrées de vendre des billets de « bourriche » ou de tombola, ces billets ne devant être vendus qu'à l'intérieur du stade, jamais à l'extérieur.
- Veiller à ce que les contrôleurs aux entrées récupèrent bien l'intégralité des talons des billets qu'ils détachent à l'entrée.
- Exiger que les portes du stade restent toujours ouvertes en raison de la sécurité, un contrôle des entrées devant, malgré tout, être maintenu. Le délégué financier doit être présent aux portes jusqu'à la mi-temps du match principal.
- N'autoriser l'entrée des voitures, lorsque la structure du stade le permet, seulement avec le conducteur, qu'après avoir contrôlé qu'il est porteur d'une carte ou d'un billet.
- Appliquer les dispositions de l'article 632 des présents règlements en ce qui concerne les entrées gratuites et à tarif réduit ainsi que les places dans le stade que peuvent occuper les spectateurs « ayant droit ».
- Perforer ou mettre une marque indélébile très apparente à la date du match, pour éviter une double utilisation des cartes :
  - d'invitation permanentes qui sont impersonnelles ;
  - délivrées par les associations à leurs membres :
    - actifs (article 622.1 des présents règlements) ;
    - non actifs (article 622.2 des présents règlements).
- Vérifier que la carte de « membre » de l'association comporte bien la photographie (1) et le timbre d'affiliation.
- En cas d'absence :
  - du timbre d'affiliation fédéral, le délégué financier doit refuser purement et simplement l'entrée gratuite au porteur de la carte et l'inviter à acheter un billet au guichet. Les membres ne pouvant justifier de leur fonction au sein de l'association seront invités à acheter un billet au guichet et le délégué financier devra mentionner obligatoirement cette utilisation frauduleuse des timbres dans les observations sur son rapport financier.
  - de la photographie seulement, le délégué financier doit s'assurer que le porteur est bien le titulaire de la carte, qu'il devra signer et dater à l'emplacement de la photographie pour la première infraction. Lors de la seconde infraction, le délégué financier offrira au titulaire le choix :
    - soit d'entrer au stade en achetant un billet au guichet ;
    - soit de remettre sa carte au délégué financier qui la fera parvenir à la Trésorerie fédérale et le porteur pourra alors entrer au stade en accédant aux places les moins chères.
  - de la photographie sur les cartes « rouge », « bleue » ou « orange » des dirigeants, le délégué financier confisquera cette carte.

Pour permettre au délégué financier de remplir sa mission, l'association organisatrice doit mettre à sa disposition, afin de le seconder, un ou plusieurs de ses membres. Il est fait obligation pour l'association organisatrice de présenter au délégué financier l'état de contrôle d'utilisation de la billetterie du match précédent pour rapprochement avec celui de la rencontre du jour (séquence de billets - numéros).

(1) Dans le cas exceptionnel où la carte de membre de l'association est délivrée impersonnellement à un organisme (mairie, sponsor...), la photographie doit être remplacée par le cachet dudit organisme.

#### **423.6 - Etat de contrôle d'utilisation des carnets de billets/rapport financier**

##### **1 - Etat de contrôle d'utilisation des carnets de billets**

Cet état doit être complété à la fin du match en fonction des carnets de billets utilisés, conformément aux modalités diffusées par la Trésorerie fédérale.

##### **2 - Rapport financier**

Les indications portées dans ce rapport doivent être très fiables : ce sont celles utilisées par la Trésorerie fédérale pour la répartition de la recette brute (chiffres formés correctement, lettres en majuscules...).

Les renseignements à inscrire sont les suivants :

- Match joué ;
- Match jumelé ;
- Détails de la recette ;
- Détails des frais de déplacement ;
- Compléter les kilomètres des associations et des officiels (viamichelin.com - itinéraire le plus rapide). Si les kilométrages sont imprimés sur le rapport financier, les vérifier.
- Signatures et date du rapport.

##### **3 - Documents à adresser à l'organisme régional de l'association organisatrice dans les 48 heures qui suivent la rencontre**

- Etat de mise en vente des carnets de billets.
- Etat de contrôle d'utilisation des carnets de billets.
- Souches des carnets utilisés, carnets entamés ou entiers, coupons détachés au contrôle.
- Rapport financier avec le chèque remis par l'organisateur et les fiches de déplacement des officiels de match. Chacune de ces fiches sera signée par le délégué financier qui attestera ainsi la véracité des renseignements indiqués : distance aller/retour + tickets de péage aller (éventuellement) + indemnité.

### **ARTICLE 424 - COORDINATEURS SECURITE ET DELEGUES SECURITE**

#### **424.1 - Les Coordinateurs Sécurité**

- **Le Coordinateur Sécurité Fédéral :**

Il est nommé par le Président de la F.F.R. Il rend compte au Comité Directeur.

- Il est chargé de proposer toutes les mesures destinées à assurer la sécurité des manifestations organisées par la F.F.R., ses organismes régionaux, ses associations ou placé sous leur autorité. Il veille à leur exécution. Il en fait rapport au Comité directeur.
- Il représente le Président en matière de sécurité. Il assiste les associations ou les organismes régionaux qui le souhaitent dans leurs démarches, leurs actions ou pour des événements ponctuels.
- Il assure, pour le compte de la F.F.R., la mise en place des dispositions de sécurité des manifestations nécessitant des mesures particulières.
- Il préside la Commission fédérale de sécurité et dispose d'un correspondant « sécurité » dans chaque organisme régional.

La Commission fédérale de sécurité relève de la Section administrative. Elle est notamment chargée d'étudier l'application des mesures de sécurité.

Ses membres sont âgés de 72 ans au plus.

- **Le Coordinateur Sécurité Régional :**

Nommé par le Président de l'organisme régional concerné, il l'assiste dans toutes les démarches relatives à la sécurité des manifestations. Il assure la liaison avec le Coordinateur Sécurité Fédéral, le représente en cas de besoin, veille au respect des consignes de sécurité sur les terrains relevant de l'organisme régional et veille à aviser la structure fédérale de la possibilité de rencontres nécessitant des mesures particulières de sécurité.

A l'intérieur de chaque organisme régional, une Commission régionale de sécurité, présidée par le Coordinateur Sécurité Régional, pourra recevoir délégation de la Commission fédérale de sécurité.



#### **424.2 - Les Délégués sécurité**

Dans le cadre des rencontres (fédérales ou régionales), ils veillent à la mise en œuvre des mesures de sécurité et de secours fixés par le Chapitre III du présent Titre.  
Ils peuvent établir des rapports qu'ils transmettent à la Commission sécurité compétente.

Les Délégués sécurité fédéraux sont âgés de 70 ans au plus à la date du début de saison.

#### **ARTICLE 426 - LE SUPERVISEUR**

Un superviseur pourra être désigné par la D.N.A. ou la Commission régionale de l'arbitrage.

Celui-ci est alors chargé d'établir un rapport sur la performance des arbitres et juges de touche officiant dans la rencontre.

Une place en tribune centrale devra être réservée par l'association ou groupement professionnel organisateur au superviseur, lequel devra également avoir accès aux vestiaires et à l'aire de jeu avant et après le match.

## CHAPITRE III - LES MESURES DE SECURITE ET DE SECOURS

### ARTICLE 430 – LES PRINCIPES DE LA RESPONSABILITE

#### 430-1 - Généralités

Pour toutes les rencontres prévues par la F.F.R. ou organisées avec son agrément (challenges, matches amicaux, manifestations de prestige ou de solidarité) l'association, le groupement professionnel ou l'organisme déconcentré organisateur est responsable de la mise en place de tous moyens propres à assurer le déroulement correct de la manifestation dont il a la charge, qu'il organise ou qu'il parraine.

Il pourra être rendu responsable des incidents qui se seraient produits à l'intérieur de l'enceinte des installations utilisées et encourir des sanctions comme prévu au titre V du présent règlement.

#### 430-2 - La responsabilité de l'organisateur

Elle concerne :

La sécurité du public assistant à la rencontre depuis son accueil aux points de contrôle des billets et d'accès à l'enceinte jusqu'à son évacuation.

La sécurité des joueurs, de l'arbitre, des juges de touche, des délégués officiels et des représentants fédéraux, soit des organismes régionaux, soit de la F.F.R., des journalistes ou des membres de la F.F.R.

#### 430-3 - Les moyens nécessaires

Les enceintes destinées à recevoir des manifestations sportives ouvertes au public doivent être en conformité avec les prescriptions de sécurité légales ou réglementaires édictées par les pouvoirs publics ou les instances compétentes de la F.F.R. L'organisateur de la rencontre a pour obligation de s'assurer qu'il dispose, par écrit, de toutes les autorisations administratives permanentes ou exceptionnelles. Il les présentera à toutes réquisitions d'un représentant agréé de la F.F.R. ou des autorités. Lorsque des modifications doivent être apportées aux installations, il est tenu d'en aviser préalablement la Commission de sécurité compétente. L'avis de la Commission est sans appel.

L'organisateur désignera un responsable de la sécurité qui doit être :

- titulaire d'une licence de la F.F.R.,
- et obligatoirement membre du Comité Directeur de la structure organisatrice (sauf dans le cadre des compétitions professionnelles organisées par la L.N.R.).

Ce responsable veillera à la mise en place des moyens de sécurité et de secours et dirigera leur fonctionnement. En l'absence d'un représentant de la structure fédérale de sécurité, il aura pour correspondant le délégué financier ou le représentant fédéral.

Si la rencontre est susceptible de réunir plus de 1 500 personnes, l'organisateur en fera la déclaration au maire. Il décrira le service de sécurité qui sera mis en place. Ce dispositif devra être en mesure d'accueillir, de guider le public et d'éviter tous les débordements. Il sera composé de stadiers professionnels ou occasionnels (rémunérés) ou bien de bénévoles (F.F.R., organismes déconcentrés, Club...), chargés d'une mission d'accueil, d'orientation et de contrôle ou d'une mission de sécurité, parfaitement et à tout moment identifiables :

- les stadiers chargés d'une mission d'accueil, d'orientation et de contrôle seront porteurs d'un vêtement **facilement identifiable (qui ne pourra pas être de couleur noire)** ;
- les stadiers chargés d'une mission de sécurité seront vêtus d'une tenue noire portant le mot « SECURITE » en gros caractères. **Cette tenue sera d'une couleur visiblement différente de celles des stadiers chargés d'une mission d'accueil, d'orientation et de contrôle. Les stadiers chargés d'une mission de sécurité sont porteurs de leur carte professionnelle en cours de validité, mentionnant leur qualification.**

Le nombre total de stadiers ne sera jamais inférieur à 1 pour 200 spectateurs.

La proportion des stadiers chargés d'une mission de sécurité et titulaires d'une carte professionnelle et/ou d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ne pourra être inférieure à 50% du dispositif minimum exigé.

Pour les rencontres identifiées à haut risque par les autorités, par la F.F.R. ou par l'organisateur, le nombre total de stadiers ne sera jamais inférieur à 1 pour 120 spectateurs et la proportion de stadiers chargés de la sécurité ne pourra être inférieure à 50% du dispositif minimum exigé.

Tout projet de convention présenté par l'autorité préfectorale ou les services de police pour réguler la complémentarité des services publics et du service de sécurité de l'organisation ainsi que la rétribution des services de l'Etat, devra impérativement et préalablement être visé par le délégué fédéral à la sécurité.

L'organisateur contractera toutes les assurances nécessaires, en particulier une assurance responsabilité civile.

Sont rigoureusement interdits sous peine de poursuites pénales :

- L'accès en état d'ivresse dans une enceinte où se déroule une manifestation sportive ;
- L'introduction et/ou la vente de boissons alcoolisées ou vente de boisson dans des contenants dangereux (boîtes, bouteilles en verre) ;

- L'introduction et/ou l'usage de feux de Bengale, de fumigènes et de tout article pyrotechnique, pétards, pots de fumée et de tous engins déclenchés par flamme ou système d'allumage ;
- L'utilisation de tout moyen d'amplification phonique ou visuelle dans l'intention de provoquer à la haine ou à la violence ou de favoriser l'excitation du public.

#### **430-4 - Cas particuliers des reporters-photographes et de télévision**

Les reporters photographes ou de télévision (dotés de matériel mobile) spécialement autorisés par l'organisateur devront se tenir en deçà d'une ligne parallèle à la touche située à 3,50 mètres minimum de celle-ci. Les équipements de télévision fixes ne pourront être positionnés à moins de 3,50 mètres de la ligne de touche, en leur point le plus proéminent ; ce matériel devra en outre être muni d'une protection le rendant moins dangereux en cas de choc.

Des négligences entraîneraient la suspension ou la radiation de l'association, l'interdiction de terrain et des sanctions pécuniaires sous forme d'amendes, de réparations des dommages, d'imposition de travaux.

### **ARTICLE 431 – LA QUALIFICATION DES ENCEINTES SPORTIVES**

Les associations et les groupements doivent pouvoir utiliser en permanence un nombre de terrains en rapport avec leur nombre d'équipes engagées dans les compétitions. Toute association doit, pour permettre à ses équipes de participer à une épreuve officielle et répondre aux exigences du calendrier, disposer d'un terrain répondant aux critères de qualification de la F.F.R. et d'homologation par le Préfet.

Toute demande de qualification d'une enceinte de jeu doit être adressée en la forme fixée par l'Annexe I des présents règlements, par l'association à l'organisme régional dont elle dépend (**pour les enceintes de catégorie A, B ou C, l'organisme régional transmet la demande, accompagnée de son avis, à la F.F.R.**).

En fonction des critères définis en Annexe I, la F.F.R. prononce le niveau de qualification **des enceintes de catégorie A, B ou C et la Ligue régionale celui des enceintes de catégorie D ou E**. Ce niveau fixe le type de rencontre susceptible d'être organisée dans cette enceinte.

Toute association qui utiliserait pour une rencontre officielle une enceinte de jeu non qualifiée pour ce type de rencontre ou dont le propriétaire de l'ensemble sportif n'aurait pas rempli l'obligation d'homologation prévue par la loi en supporterait seule les conséquences.

Toute association qui n'aurait pas présenté un dossier de qualification s'expose à une sanction financière d'un montant de 1 500 € et ne pourra en aucun cas postuler pour une rencontre de phase finale du Championnat.

### **ARTICLE 432 - RESERVE**

### **ARTICLE 433 – MOYENS MEDICAUX A METTRE EN PLACE**

L'organisateur veillera à prendre toutes les mesures opportunes pour que les premiers soins médicaux puissent être prodigués :

#### **433-1 - Aux joueurs accidentés :**

Un téléphone public ou privé **doit être** libre d'accès à moins de 50 mètres du terrain de jeu et un brancard **doit être** accessible sans délai. L'association organisatrice doit, avant le début de chaque match, posséder les coordonnées du médecin de garde ou des pompiers de la localité au cas où il devrait être fait appel à eux pendant ou après la partie. Le téléphone du médecin sera mentionné sur la feuille de match.

Dans tous les matches internationaux joués en France, un médecin officiel est désigné par le Comité médical de la F.F.R.

Pour les matches officiels, joués sur un terrain neutre (phases finales ou autres), et internationaux, le médecin officiel doit être désigné par l'association organisatrice.

Pour les tournois des écoles de rugby, il conviendra d'appliquer le dispositif prévu en annexe.

#### **Prise en charge des joueurs blessés lors des rencontres professionnelles :**

**L'organisateur doit prévoir pour la prise en charge exclusive de ces joueurs :**

- **4 secouristes présents à proximité du terrain avec un brancard pouvant être utilisé à tout moment de la rencontre ;**
- **un véhicule de premier secours à personnes (« V.P.S.P. ») présent à proximité de l'enceinte sportive pendant toute la rencontre et équipé d'un matelas avec coquille ou d'un matelas cuillère, d'oxygène et de colliers cervicaux.**

#### **433-2 - Aux personnes assistant à la rencontre :**

L'organisateur s'assurera de la mise en place de moyens de secours appropriés à l'événement et prendra toutes les dispositions pour faciliter l'accès et la sortie desdits moyens.

Pour toute manifestation susceptible de rassembler plus de 1 500 personnes, **un véhicule de premiers secours à personne (« V.P.S.P. ») par tranche de 25 000 spectateurs** et **4 secouristes par tranche de 5 000 spectateurs** doivent être présents sur les lieux.

#### **ARTICLE 434 - RENCONTRES NECESSITANT DES MESURES PARTICULIERES DE SECURITE OU REGROUPANT PLUS DE 15 000 SPECTATEURS**

##### **434-1 - Principe général**

L'organisation de manifestations sportives nécessitant des conditions particulières de sécurité du fait de l'importance de l'affluence attendue ou des risques d'incidents pourra être directement assumée par la F.F.R. Ce transfert de compétences et de responsabilité peut intervenir à la demande des pouvoirs publics, par droit de saisine ou à la demande expresse d'un organisme régional, d'un groupement ou d'une association.

##### **434-2 - Procédure de mise en place**

Pour ces rencontres, l'organisateur :

- Signalera de façon expresse la spécificité de cette rencontre aux autorités détentrices des pouvoirs de police (maire) ;
- Déterminera avec elles la complémentarité et la responsabilité des mesures destinées à assurer la sécurité des participants et du public ;
- S'assurera, avant la mise en circulation de la billetterie, de la validité de toutes les autorisations y compris l'autorisation exceptionnelle d'ouverture au public dans l'hypothèse d'aménagements d'installations provisoires ;
- Prendra l'initiative d'organiser des réunions de travail avec les services concernés : Préfecture, Mairie, police, gendarmerie, pompiers, Sécurité civile, Croix-Rouge, presse et établira un compte- rendu de ces réunions dont l'une devra se tenir dans le courant de la semaine précédant la rencontre avec visite des installations ;
- Informera le public, au moyen de communiqués de presse, de l'heure de la manifestation, du nombre de billets restant à vendre, de l'impossibilité d'accueillir gratuitement les jeunes de moins de 17 ans, de la mise en place de barrages, des moyens d'accès au stade ;
- Prendra toutes les dispositions pour éviter l'entrée d'objets interdits ou dangereux dans l'enceinte ;
- Organisera à l'intérieur de l'enceinte un service de sécurité qui ne sera pas inférieur à un agent sécurité pour 200 spectateurs et qui sous son autorité et sa responsabilité assurera et veillera à la totale sécurité des participants au rassemblement.

#### **ARTICLE 435 – ATTRIBUTION DES TERRAINS POUR LES PHASES FINALES**

L'organisation de rencontres de phases finales ne pourra être confiée aux associations qui, en cours de saison, auront à répondre de faits disciplinaires graves (agression ou bousculade d'arbitre, envahissement du terrain de la part des spectateurs, absence de sécurité).

L'attribution des rencontres de phases finales, tant par la F.F.R. que par les organismes régionaux, devra respecter le niveau de qualification de l'enceinte sportive et la capacité de l'organisateur à mettre en place et à activer un service de sécurité et de secours proportionné à l'événement.

La F.F.R. confie aux organismes régionaux la mission de trouver des terrains neutres pour les rencontres de phases finales. Lors de leurs recherches, les organismes régionaux devront veiller à l'équité kilométrique.

#### **ARTICLE 436 – INFRACTIONS AUX MESURES DE SECURITE ET DE SECOURS**

1 - Toute infraction aux mesures de sécurité et de secours survenue à l'occasion d'une manifestation sportive, doit être notifiée sur la feuille de match par l'arbitre ou sur le rapport du délégué sécurité ou du représentant fédéral.

2 - Toute infraction commise aux mesures de sécurité et de secours, imputable aux organisateurs, dirigeants d'associations et au public, de l'association ou groupement organisateur et/ou des associations ou groupements participants sera sanctionnée conformément aux dispositions du titre V du présent règlement.

## **CHAPITRE IV - L'ARBITRAGE**

### **ARTICLE 440 - CADRE GENERAL**

L'organisation de l'arbitrage et tout ce qui s'y rapporte est défini dans la charte de l'arbitrage et la charte de l'arbitre (annexe 3).

Il convient donc de s'y conformer pour tout ce qui a trait :

- A tout problème des règles du jeu ou d'arbitrage ;
- Aux conditions de l'arbitrage du secteur professionnel ;
- A l'organisation des Commissions des arbitres ;
- Aux obligations des associations en termes de recrutement et de contribution à l'arbitrage ;
- A l'appartenance des arbitres aux associations ;
- A la progression des arbitres, aux droits et devoirs de ces derniers ;
- Aux désignations ;
- Aux jeunes arbitres ;
- A l'arbitrage éducatif.

### **ARTICLE 441 – LE RÔLE DE L'ARBITRE**

L'arbitre est un acteur reconnu pour ses compétences et il a un statut officiel qui le définit comme « la personne chargée au cours d'une rencontre de faire respecter les règles ».

L'arbitre a donc la mission de conduire le jeu (c'est un directeur de jeu) dans ses formes techniques et réglementaires au bénéfice des joueurs. Son autorité est essentielle au bon déroulement de la partie et ses décisions doivent être respectées par tous.

L'arbitre est investi d'une double responsabilité :

- Une responsabilité technique avec les droits qui en découlent :
  - Contrôle des conditions de jeu et des normes techniques qui y sont attachées ;
  - Capacité de sanction des joueurs ne respectant pas les règles du jeu ;
  - Capacité d'exclusion des joueurs ayant des comportements déloyaux et dangereux.
- Une responsabilité morale qui fait de lui un acteur essentiel du climat du jeu :
  - Indépendant des équipes et des associations qu'il arbitre, il est le garant de l'impartialité ;
  - Gardien de l'esprit du jeu, il est vecteur de valeurs morales et de l'éthique sportive ;
  - Reconnu par les instances fédérales qui lui font confiance, il participe à leurs missions.

Aucune discussion n'est admise sur les décisions de l'arbitre. Elles sont sans appel pour toutes les questions de fait relatives aux règles du jeu, y compris pour la durée des arrêts de jeu.

Les joueurs et dirigeants doivent respect à l'arbitre pour tout ce qui a trait à ses attributions spécifiques.

### **ARTICLE 442 – LA DESIGNATION DES ARBITRES**

#### **442-1 - Matches officiels**

Pour toute rencontre figurant au calendrier des championnats fédéraux ou régionaux, soit l'arbitre sera désigné par la commission compétente, soit l'arbitrage sera confié aux associations en présence par la F.F.R. ou l'organisme régional.

#### **442-2 - Matches fédéraux**

Pour les matches fédéraux, les désignations sont :

- Soit faites par la D.N.A. ;
- Soit déléguées aux Commissions en charge de l'arbitrage des organismes régionaux dans lesquels se déroulent les matches considérés.

#### **442-3 - Matches régionaux**

Pour les matches régionaux, les désignations sont faites par la Commission régionale compétente.

#### **442-4 - Délégation de l'arbitrage aux associations**

Voir les Règles du jeu (dispositions spécifiques F.F.R.).

#### **442-5 - Cas particulier des matches de phase finale de la 1<sup>ère</sup> Division Professionnelle**

Les désignations de la phase finale de la 1<sup>ère</sup> Division Professionnelle seront arrêtées par la F.F.R. sur proposition de la D.N.A. et après avis de la L.N.R.

#### **442-6 - Matches de Challenges**

Les désignations sont faites selon les dispositions définies en début de saison entre la F.F.R. (D.N.A.) et les organisateurs de chaque Challenge. Elles devront être assurées :

- Soit par la D.N.A., pour les Challenges intéressant les équipes premières de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> Divisions Professionnelles et de 1<sup>ère</sup> Division Fédérale ;
- Soit pour les autres épreuves, par la Commission en charge de l'arbitrage de l'organisme régional où se déroule le match considéré.

Les dispositions des matches fédéraux ou territoriaux s'appliquent aux matches de Challenges.

#### **442-7 - Matches non officiels**

Un match non officiel ne doit faire l'objet d'une désignation d'arbitre que dans la mesure où son organisation a été autorisée et validée par la F.F.R. ou par un organisme régional (voir cas particuliers des matches à effectif incomplet - article 452 et Règle du jeu n°3).

Pour toute rencontre mettant en jeu un ou deux groupements Professionnels ou une ou deux équipes étrangères, la désignation sera faite obligatoirement par la D.N.A.

Pour toute autre rencontre, la désignation sera effectuée par la Commission en charge de l'arbitrage de l'organisme déconcentré où se déroule le match considéré.

#### **442-8 - Désignations des juges de touche**

Les dispositions relatives à ce sujet (Règle 6) figurent dans le livret des Règles du jeu.

#### **442-9 - Absence de l'arbitre**

Les dispositions relatives à ce sujet (Règle 6) figurent dans le livret des Règles du jeu.

L'équipe refusant de jouer pour le motif d'absence de l'arbitre, sera déclarée battue par forfait.

#### **442-10 - Arbitrage des matches internationaux**

Les arbitres de tous les matches internationaux quel qu'en soit le niveau, seront désignés par la D.N.A. En aucun cas un arbitre régional ou stagiaire ne peut être désigné à ce niveau de rencontre.

#### **442-11 - Matches fédéraux opposant deux associations d'un même organisme régional**

Quand deux associations d'un même organisme régional sont opposées lors d'un match des trois divisions fédérales, **d'Elite 1 Féminine** ou **d'Elite 2 Féminine**, l'arbitrage de cette rencontre peut être confié à un arbitre de cet organisme. La procédure à suivre devra être la suivante :

- Une demande conjointe des deux présidents des associations concernées devra parvenir à la F.F.R. à l'attention de la D.N.A., et ce :
  - Dès la sortie du calendrier pour la phase « aller » ;
  - Un mois avant la date prévue de la phase « retour ».

### **ARTICLE 443 – LE CONTROLE DES LICENCES ET DE LA FEUILLE DE MATCH**

(Sous réserve des spécificités liées à l'existence d'une feuille de match informatisée dans les compétitions professionnelles).

#### **443-1 - Avant le match**

Pour tous les matches officiels ou amicaux, les Présidents des associations concernées ou leur délégataire sont tenus de préparer une heure avant le coup d'envoi la feuille de match ainsi que les cartes de qualification et les remettre à l'arbitre.

#### **443-2 - Le contrôle des cartes de qualification et de la feuille de match**

Pour chaque rencontre qu'elle soit amicale ou officielle, une feuille de match sera remplie avant le match et elle devra être contrôlée et signée par les Présidents des associations concernées ou leurs délégataires. Elle devra également être contrôlée par l'arbitre et/ou le représentant fédéral qui devront notamment :

- S'assurer que les cartes de qualification sont en cours de validité ;
- S'assurer que toutes les cartes de qualification ont été présentées, que la date et la catégorie du match ont bien été portées sur celles-ci et ont été signées par leurs titulaires (ou par leurs représentants légaux si mineur) ;
- Vérifier que la limitation du nombre de joueurs titulaires d'une carte de qualification de type « B » ou « C » pouvant être inscrits sur la feuille de match, est respectée.
- Vérifier que les joueurs de 1<sup>ère</sup> ligne (titulaires et remplaçants) inscrits sur la feuille de match ont bien l'inscription « autorisé 1<sup>ère</sup> ligne » ou « autorisé 1<sup>ère</sup> ligne/passeport » imprimée sur leur carte de qualification ;
- Vérifier que les numéros des joueurs de 1<sup>ère</sup> ligne remplaçants inscrits sur la feuille de match sont encerclés pour identification.

- Vérifier que les joueurs de 1<sup>ère</sup> ligne (titulaires et remplaçants) inscrits sur la feuille de match ont leur aptitude indiquée en regard de leur nom (catégories A et B) ;
- Contrôler la classe d'âge sur la carte de qualification ;
- Signer (l'arbitre) après le match, les cartes de qualification, à l'exception de celles des remplaçants qui ne sont pas entrés dans l'aire du jeu ;
  - S'assurer, avant la rencontre, de la désignation par le club organisateur d'un représentant (dirigeant licencié) chargé d'assurer la fonction de délégué fédéral aux opérations de contrôle anti-dopage, conformément à l'article 416 des présents règlements. L'identité de ce dirigeant devra être indiquée sur la feuille de match à l'endroit prévu.
  - Dans le cas d'un contrôle anti-dopage, remettre la feuille de match au représentant chargé de la fonction de délégué fédéral, lequel effectuera une photocopie de la partie où y figure la composition des équipes et qui la remettra à la personne chargée du contrôle anti-dopage, et ce, avant le début du match, ou à défaut, à l'issue de celui-ci.
- Informer le capitaine de l'équipe adverse, avant ou pendant la rencontre, des inversions ou changements de maillots par rapport aux numéros figurant sur la feuille de match ;

Seul l'arbitre est habilité à refuser l'accès au terrain.

#### 443-3 - La photographie

L'absence de photographie sur la carte de qualification entraînera pour le titulaire le refus d'accès au terrain.

#### 443-4 - Pendant le match - Remplacements (voir Règles du jeu)

Le capitaine est sur le terrain, le seul habilité à demander à l'arbitre, l'autorisation de procéder au remplacement d'un coéquipier, soit pour blessure, soit pour changement tactique.

#### 443-5 - Après le match

La feuille de match, devra, après le match, et une fois remplie, être contrôlée et signée :

- Par l'arbitre, après que celui-ci a complété les renseignements nécessaires : n° de rencontre informatique (à reprendre sur la convocation de l'arbitre ou des associations (ex. : [Saison] | | | | | | | | | | RCT), score, exclusion(s) temporaire(s), exclusion(s) définitive(s), le nombre de cartons jaunes et de cartons rouges, infractions des dirigeants du banc de touche, match à effectif incomplet, allure du match, match arrêté, bagarres, désordres occasionnés par le public ou les dirigeants, dépôt de réclamation...
- Par les Présidents des clubs ou leurs délégués, avec la mention « vu et pris connaissance ». Cette mention n'engage pas l'accord des signataires quant au contenu, mais simplement valide la prise de connaissance de l'information. Tout refus de signature sera mentionné par l'arbitre et sanctionné financièrement.

### ARTICLE 444 – LES CONDITIONS D'ACCES A L'AIRES DE JEU

#### 444-1 - Principe général

Pour toute rencontre professionnelle, fédérale et **régionale**, l'accès à l'aire de jeu (joueurs, personnes ayant accès au banc de touche, juges de touche non officiels) est du seul ressort de l'arbitre qui peut, dans les opérations de contrôle nécessaires, bénéficier éventuellement de l'aide du représentant fédéral ou à défaut, des Présidents des associations ou leurs délégués.

Les conditions d'accès à l'aire de jeu sont soumises à la présentation des pièces suivantes :

<p>Joueur et tout membre actif inscrit sur la feuille de match sollicitant l'accès à l'aire de jeu Joueurs mutés français et étrangers U.E. ou étrangers hors U.E.</p>	<p><u>Carte de qualification de la saison en cours</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signée par le titulaire ou par son ou ses représentant(s) légal (légaux) si mineur ;</li> <li>• Comportant la photographie du titulaire (l'absence de photographie entraînera pour le titulaire le refus d'accès au terrain) ;</li> <li>• Le cas échéant, mention « autorisé 1<sup>ère</sup> ligne » ou « autorisé 1<sup>ère</sup> ligne/passeport » imprimée.</li> </ul>
--	---

#### 444-2 - Matches de sélection

Dans le cadre des matches de sélection suivants :

- Inter-secteurs « moins de 18 ans » et « moins de 17 ans »,
- Coupe des Provinces « moins de 18 ans » masculine
- Féminines Inter-Secteurs « moins de 20 ans »
- Féminines Inter-Secteurs « moins de 18 ans »
- Féminines Inter-Comités « moins de 18 ans »
- Championnat de France de rugby à 7 des Comités « moins de 18 ans » féminin

A défaut de pouvoir présenter l'original de sa carte de qualification de la saison en cours, tout joueur figurant sur la feuille de match de l'une des compétitions répertoriées ci-dessus pourra présenter une photocopie recto verso récente de ladite carte, les modalités de contrôle restant identiques à celles indiquées à l'article 443.2 des présents règlements.

**444-3 - Rencontres amicales et de Challenges agréés : F.F.R., Organismes déconcentrés - Dispositions transitoires et dérogatoires devenant caduques à compter de la reprise des différents Championnats fédéraux concernés.**

Tout joueur pour participer à ces rencontres de début de saison devra présenter sa carte de qualification de la saison en cours avec le cas échéant la mention imprimée « autorisé 1<sup>ère</sup> ligne »

ou

pour tout joueur ou entraîneur sous contrat de Fédérale 1 qui ne peut présenter sa carte de qualification pour la saison en cours et qui souhaite participer à ces rencontres amicales concernant des associations de 1<sup>ère</sup> Division fédérale, devra présenter une attestation d'enregistrement du formulaire de sa demande d'affiliation pour la saison en cours délivrée par la F.F.R. et une pièce d'identité avec photographie.

**444-4 - Rencontres amicales des groupements professionnels membres de la L.N.R. - Dispositions transitoires et dérogatoires devenant caduques à compter de la reprise des Championnats de France de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> Divisions professionnelles.**

Tout joueur, pour participer aux rencontres amicales de début de saison devra présenter :

- Soit sa carte de qualification de la saison en cours,
- Soit l'attestation d'enregistrement du formulaire de sa demande d'affiliation pour la saison en cours délivrée par la F.F.R. et une pièce d'identité avec photographie.

**ARTICLE 445 - LE RAPPORT DE L'ARBITRE**

Le lendemain de la rencontre, l'arbitre doit adresser la feuille de match à :

- La F.F.R. s'il s'agit d'une compétition fédérale ;
- La L.N.R. s'il s'agit d'une compétition organisée par celle-ci, en joignant au rapport de l'arbitre celui des arbitres n°4 et n°5, et en anticipant l'envoi par courriel ou par télécopie le jour même de la rencontre ;
- A l'organisme régional s'il s'agit d'une compétition régionale ;
- Au secrétariat du Challenge agréé s'il s'agit d'une compétition le concernant.

Si le délai de transmission n'est pas respecté, des sanctions pourront être prononcées à l'encontre de l'arbitre.

L'arbitre aura pour obligation de relater précisément, les incidents du match dans un rapport complémentaire, de manière à ce que les organismes disciplinaires puissent prendre, en cas de sanction, la décision la plus opportune.

Si la case « indiscipline » est cochée, l'arbitre n'aura pas à établir un rapport complémentaire.

En cas de bagarre(s), de match heurté ou violent indiqué par l'arbitre à l'endroit prévu sur la feuille de match, ce dernier devra obligatoirement établir un rapport complémentaire relatant avec précision les circonstances qui l'ont conduit à prendre une telle décision.

**Procédure à suivre pour les exclusions temporaires sur carton jaune uniquement :**

Pour tout licencié inscrit sur la feuille de match ou pour tout dirigeant rédacteur de la feuille de mouvements ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire sur carton jaune, l'arbitre ne joindra à son rapport, ni la photocopie ni l'original de la carte de qualification du licencié.

A noter qu'un carton jaune ne constitue pas une sanction, mais entraîne simplement une inscription au dossier disciplinaire du licencié. Cette inscription est annulée après 60 jours.

Pour toute rencontre des divisions professionnelles, voir Règlement L.N.R.



## **CHAPITRE V - LES INCIDENTS DE JEU**

### **ARTICLE 450 - LES RECLAMATIONS**

#### **450-1 - Généralités**

Peut déposer une réclamation, à l'occasion d'un match, toute équipe participant à ce match et uniquement contre son adversaire du jour.

Une réclamation peut être déposée :

- contre la qualification d'un ou de plusieurs joueurs de l'équipe adverse ;
- contre l'identité d'un ou plusieurs joueurs de l'équipe adverse ;
- pour tout autre motif, à l'exception :
  - des décisions de jeu prises par l'arbitre au cours d'une rencontre (lesquelles, détaillées dans le livret des Règles du jeu, ne sont pas susceptibles de faire l'objet d'une réclamation),
  - des faits relevant de la compétence de la Commission de discipline.

L'arbitre n'a pas à s'opposer au dépôt d'une réclamation, quel qu'en soit le motif.

Aucune réclamation ne peut être retirée une fois qu'elle a été déposée.

En outre, le ou les joueur(s) visé(s) par toute réclamation ne peut (peuvent) être remplacé(s).

Dans l'hypothèse où un joueur ayant fait l'objet d'une réclamation est rayé de la feuille de match et ne participe donc pas à la rencontre, l'équipe concernée ne sera pas considérée comme s'étant présentée à effectif incomplet sous réserve qu'elle respecte ses obligations en termes de nombre minimum de joueurs suivant la catégorie à laquelle elle appartient (voir dispositions spécifiques F.F.R. - Règle du jeu 3.1). Ceci ne préjudicie pas au traitement de la réclamation par la Commission des Règlements, dans les conditions définies à l'article 450.4.

#### **450-2 - La procédure**

Toute réclamation, telle que prévue à l'article 450-1 ci-dessus doit :

1. être portée sur la feuille de match à l'emplacement prévu à cet effet et comporter les informations demandées ;
2. être déposée :
  - soit avant la rencontre, dès lors que la feuille de match est complétée et signée par les rédacteurs des deux équipes et avant le coup d'envoi ;
  - soit après la rencontre, et avant que l'arbitre ait quitté son vestiaire ;
3. être signée par le Président de l'association réclamante ou son représentant.

L'équipe adverse est informée par l'arbitre de la rencontre du dépôt d'une réclamation.

Le Président de l'association faisant l'objet de la réclamation ou son représentant doit attester sur la feuille de match, avoir pris connaissance de ladite réclamation en apposant sa signature à l'emplacement prévu à cet effet. La prise de connaissance d'une réclamation n'emporte pas acceptation du bien-fondé de cette dernière.

L'arbitre doit signaler dans son rapport tout refus éventuel de l'adversaire de contresigner la réclamation.

#### **450-3 - Dispositions particulières concernant les réclamations relatives à l'identité d'un ou plusieurs joueurs**

A peine d'irrecevabilité de la réclamation déposée, des photos du ou des joueurs concernés par une réclamation relative à l'identité doivent être transmises à la Commission des règlements compétente dans les formes et délais prévus ci-dessous.

Les photographies doivent être expédiées par l'équipe réclamante à la Commission fédérale des règlements pour les compétitions fédérales ou régionale pour les compétitions régionales. Cet envoi doit être effectué au plus tard deux jours après la date de la rencontre considérée et par lettre recommandée avec avis de réception.

L'arbitre de la rencontre devra obligatoirement figurer sur les photos. Dans ce cadre, il doit accepter d'être photographié à côté du (des) joueur(s) concerné(s) par la réclamation.

Chaque photo devra être « doublée » en étant prise une fois avec les joueurs de face, une fois avec les joueurs de dos, l'arbitre, lui, restera de face dans les deux cas. Dans le cas où une équipe entière doit être photographiée, elle devra l'être avec les remplaçants tels que figurant sur la feuille de match. Lorsque la photographie a lieu avant le match, la composition de l'équipe photographiée ne pourra faire ensuite l'objet d'un quelconque changement.

Le fait qu'un joueur ne se présente pas pour la photographie entraînera le forfait de son équipe pour le match concerné.

#### **450-4 - Traitement de la réclamation**

Lors de l'examen de la réclamation, le Président de la Commission des règlements fédérale ou régionale procède au préalable à l'examen de sa recevabilité.

Il peut rejeter les réclamations manifestement irrecevables au regard des dispositions précédentes. **Dans ce cas, l'association réclamante est débitée d'un montant de 150 € par joueur ou situation réglementaire visé(e).**

L'association réclamante et celle à l'encontre de laquelle a été déposée la réclamation en sont informées par courrier. La décision de rejet prononcée par le Président de la Commission des règlements est susceptible d'appel devant la Commission d'appel fédérale ou régionale selon les dispositions prévues au titre V des présents règlements.

Lorsque la réclamation n'a pas été déclarée irrecevable en application du précédent alinéa, le dossier est examiné par la Commission des règlements compétente.

Afin de traiter la réclamation, la Commission des règlements peut également décider de :

- convoquer le(s) joueur(s) concerné(s) ou toute(s) personne(s) dont elle requiert la présence ;
- demander des informations au(x) joueur(s) concerné(s) ou de toute(s) personne(s) dont elle requiert le témoignage.

La décision de la Commission des règlements est susceptible d'appel devant la Commission d'appel fédérale ou régionale selon les dispositions prévues au titre V des présents règlements.

Si à la suite d'une réclamation, une enquête est jugée nécessaire et entraîne des frais de déplacements, soit de personnes à entendre, soit de membres des organismes chargés d'examiner le dossier, soit de réunions extraordinaires, ces frais pourront être à la charge, sur décision de la Commission chargée d'examiner le dossier :

- soit de l'association réclamante quand sa réclamation a été rejetée ;
- soit de l'association adverse si la réclamation a été considérée comme bien fondée.

#### **ARTICLE 451 - LES MATCHES INTERROMPUS**

L'arbitre de la rencontre est seul juge pour décider si le match doit être interrompu.

##### **451-1 - Les impossibilités de jouer**

Cette décision peut être prise en cas d'impossibilités absolues de continuer à jouer devant :

- Des événements extérieurs exceptionnels induisant des risques pour les joueurs ;
- Des intempéries importantes rendant le terrain impraticable ;
- Des incidents graves.

##### **451-2 - Les cas réglementaires d'arrêt de match**

Cette décision doit être obligatoirement prise dans le cas :

- D'agression d'un officiel de match par une personne figurant sur la feuille de match ;
- De refus par une personne figurant sur la feuille de match d'obtempérer à l'injonction qui lui est faite par l'arbitre de quitter l'enceinte de jeu ;
- Où une équipe jouant à XV se trouve au-dessous de l'effectif minimum réglementaire : si, durant la partie, une équipe est réduite à moins de 11 joueurs, ou pour le jeu à XII, est réduite à moins de 9 joueurs, l'arbitre arrêtera le match ;
- **Où une équipe jouant à 7 se trouve au-dessous de l'effectif minimum réglementaire : si, durant la partie, une équipe est réduite à moins de 5 joueurs, l'arbitre arrêtera le match ;**
- Où une équipe quitte le terrain avant le coup de sifflet final de l'arbitre.

##### **451-3 - Matches joués en nocturne**

Dans le cas où, par suite d'une panne d'électricité, l'interruption totale de la rencontre est supérieure à 30 minutes, le match doit être définitivement interrompu. Il sera fait application de l'article 453.

##### **451-4 - Faits discriminatoires ou incitant à la discrimination, à la haine ou à la violence**

Tout officiel de match témoin de faits discriminatoires ou incitant à la discrimination (à raison de l'apparence, de la couleur de peau, du sexe, de l'orientation sexuelle...), à la haine ou à la violence à l'égard d'une personne ou d'un groupe de personnes, en informera sans délai l'arbitre s'il ne l'a pas lui-même constaté.

Celui-ci devra interrompre la rencontre et exiger du Président de l'association organisatrice du match (ou son délégataire) de prendre toutes dispositions pour mettre un terme au(x) trouble(s) relevé(s). La partie ne reprendra qu'après cessation des faits.

A défaut, l'arbitre pourra décider de l'arrêt définitif de la rencontre. Dans tous les cas, les faits seront rapportés par l'Arbitre et/ou le Représentant Fédéral.

Sur le plan réglementaire, il sera fait application de l'article 453.

## **ARTICLE 452 - EQUIPE EN EFFECTIF INSUFFISANT OU INCOMPLET**

### **1 - Définitions :**

Une équipe est en effectif insuffisant lorsqu'elle présente, à l'occasion d'une rencontre, un nombre de joueurs inférieur à l'effectif minimum requis pour pouvoir disputer celle-ci, soit 11 joueurs pour le jeu à XV et **5 joueurs pour le jeu à 7**.

Une équipe est en effectif incomplet lorsqu'elle présente, à l'occasion d'une rencontre, un nombre de joueurs égal ou supérieur à l'effectif minimum requis pour pouvoir disputer celle-ci, sans respecter cependant les obligations spécifiques applicables dans la catégorie à laquelle elle appartient (voir tableau de l'Annexe XII, Règle du Jeu N° 3.1), concernant :

- a) le nombre minimum de joueurs physiquement présents et en capacité de jouer, et/ou
- b) le nombre minimum de joueurs autorisés à évoluer aux postes de 1<sup>ère</sup> ligne (titulaires et remplaçants).

### **2 - Conséquences sur le déroulement de la rencontre :**

Lorsqu'une équipe est en effectif insuffisant au coup d'envoi d'une rencontre, celle-ci ne peut pas se dérouler.

Lorsqu'une équipe est en effectif incomplet au coup d'envoi d'une rencontre, l'arbitre demande aux deux équipes en présence de disputer celle-ci selon les modalités prévues par la Règle du Jeu N° 3.2 figurant à l'Annexe XII des Règlements Généraux de la F.F.R. (notamment : mêlées simulées).

Ces équipes sont soumises au respect de l'ensemble des règles du jeu (et des dispositions spécifiques F.F.R., le cas échéant) ainsi qu'au respect du règlement disciplinaire de la F.F.R.

En outre, l'arbitre devra consigner dans son rapport, à l'endroit prévu et avant signature par les dirigeants :

- Le nom de l'équipe en effectif incomplet ;
- Le motif qui a conduit à cette notification.

Si au cours de la rencontre, l'équipe qui s'est présentée avec un effectif incomplet se retrouve en effectif insuffisant (que cette situation résulte de la sortie temporaire ou définitive d'un joueur et quel que soit le motif de celle-ci), l'arbitre arrêtera le match\* (Art. 451-2).

\* Idem lorsqu'une équipe qui respectait au coup d'envoi les obligations spécifiques applicables dans sa catégorie (Règle du Jeu N° 3.1), se retrouve en effectif insuffisant en cours de partie.

### **3 - Conséquences sur le classement :**

Points « terrain » :

Toute équipe en effectif insuffisant au coup d'envoi d'une rencontre aura match perdu par forfait (Art. 342-1) avec 0 point ou moins 2 points « terrain » selon la compétition concernée (Art. 341-1).

Toute équipe en effectif incomplet au coup d'envoi d'une rencontre aura match perdu avec 0 point « terrain » (Art. 341-1) sans sanction financière\*, que cette rencontre soit ou non allée à son terme.

\* Idem lorsqu'une équipe qui respectait au coup d'envoi les obligations spécifiques applicables dans sa catégorie (Règle du Jeu N° 3.1), se retrouve en effectif insuffisant en cours de partie.

L'équipe non fautive marquera 3 ou 5 points « terrain » selon la compétition concernée (Art. 341-1). Si elle refuse de disputer une rencontre dans les conditions prévues au 2 ci-dessus, elle aura match perdu par forfait (Art. 342-1) avec 0 point ou moins 2 points « terrain » selon la compétition concernée (Art. 341-1).

Points de marque :

- Equipe en effectif insuffisant ou incomplet = 0 point
- Equipe non fautive = 25 points

## **ARTICLE 453 – LES MATCHES NON JOUES OU NON HOMOLOGUES**

Ces termes désignent chacun une décision réglementaire qui aboutit à réorganiser un match en conséquence de l'une des trois situations du tableau ci-dessous :

<b>SITUATIONS</b> ▶		<b>SITUATION N° 1</b>	<b>SITUATION N° 2</b>	<b>SITUATION N° 3</b>
<b>Définitions</b> ▶		Match dont le coup d'envoi n'a pas pu être donné à la date et à l'heure initialement prévus.	Match dont le coup d'envoi a été donné, mais qui n'est pas allé à son terme.	Match dont la F.F.R. a décidé de ne pas homologuer le résultat <b>et</b> qui n'entraînerai(en)t pas la perte par disqualification ou toute autre conséquence par application d'un autre texte.
<b>Décisions F.F.R.</b> ▶		Le match devient un <b><u>MATCH REPORTE</u></b> Les dispositions ci-dessous sont appliquées	Le match devient un <b><u>MATCH A JOUER</u></b> Les dispositions ci-dessous sont appliquées	Le match devient un <b><u>MATCH A REJOUER</u></b> Les dispositions ci-dessous sont appliquées
<b>Dispositions à appliquer</b>	<b>Le terrain du nouveau match éventuellement désigné par la Commission des Epreuves Fédérales</b>	Terrain du club recevant	Même terrain que pour le premier match	Terrain neutre si le match est à rejouer du fait de l'équipe recevante ou même terrain que pour le premier match dans les autres cas.
	<b>Nouvelle date</b>	Fixée par la F.F.R. (*)	Fixée par la F.F.R. (*)	Fixée par la F.F.R. (*)
	<b>Le score au début du nouveau match</b>	0 à 0	Reprise du score obtenu au moment de l'arrêt du premier match.	0 à 0
	<b>La durée du nouveau match</b>	Durée réglementaire	Durée réglementaire	Durée réglementaire
	<b>Les joueurs autorisés à participer au nouveau match</b>	Tout joueur qualifié Cf. à l'article <b>313.6</b>	Tout joueur qualifié Cf. à l'article <b>313.6</b>	Tout joueur qualifié Cf. à l'article <b>313.6</b>
	<b>Conditions particulières au coup d'envoi du nouveau match</b>	/	Reprise des conditions de jeu au moment de l'arrêt du premier match avec prise en compte des cartons jaunes ou rouges.	/

(\*) Fixée par la F.F.R., l'organisme régional concerné pour les rencontres organisées par celui-ci ou la L.N.R. pour les rencontres organisées par celle-ci.

## **ARTICLE 454 - MATCH NUL EN MATCH ÉLIMINATOIRE**

Pour les compétitions professionnelles, voir Règlement de la L.N.R.

Les matches dits de « Barrages » sont considérés comme matches éliminatoires.

### **454-1 - Catégorie Seniors masculins et féminines (18 ans et plus).**

S'il y a match nul à la fin de la durée réglementaire d'un match éliminatoire, l'arbitre doit, après un repos de cinq minutes, prolonger la partie de vingt minutes (dix minutes de chaque côté) sans repos au changement de camp.

Si, après cette prolongation, le score du match est toujours nul, il ne sera pas rejoué : l'équipe déclarée gagnante sera celle qui aura dans l'ordre :

- 1- Marqué le plus grand nombre d'essais au cours du match ;
- 2- Réussi le plus grand nombre de tirs au but effectués dans les conditions définies dans les règles du jeu n° 9).

### **454-2 - Catégories « moins de 18 ans » et « moins de 16 ans » (masculins et féminines)**

En cas d'égalité au terme du temps réglementaire entre deux équipes, celles-ci ne joueront pas de prolongations et seront départagées comme prévu pour les seniors, sauf dispositions réglementaires particulières relatives à la compétition concernée.

#### **454-3 - Matches aller et retour en phases finales.**

Un match nul à la fin de la durée réglementaire, soit du match aller, soit du match retour, ne donnera pas lieu à prolongation.

A l'issue des deux rencontres ayant opposé les deux équipes en matches aller et retour, l'équipe déclarée gagnante sera celle qui aura dans l'ordre :

- 1- Obtenu le plus de points terrain (points bonus éventuels compris) à l'issue des deux rencontres (voir article 341.1.1.a des présents règlements),
- 2- Obtenu le meilleur goal-average à l'issue des deux matches,
- 3- Marqué le plus grand nombre d'essais au cours des deux rencontres,
- 4- Réussi le plus grand nombre de tirs au but effectués à l'issue du 2ème match dans les conditions énoncées dans les règles du jeu (règle n° 9).

#### **ARTICLE 455 - MATCH NUL EN FINALE**

Pour les catégories seniors masculins (y compris les Reichel-Espoirs **et Espoirs Fédéraux 1**) **et seniors féminines** des compétitions fédérales, en cas d'égalité au score après les prolongations, il sera fait application des modalités de l'article 454 ci-dessus.

Pour les catégories « moins de 18 ans » et « moins de 16 ans » (**masculins et féminines**), en cas d'égalité au score à la fin du temps réglementaire, il n'y aura pas de prolongations et il sera fait application des modalités de l'article 454 ci-dessus.

Pour les compétitions organisées par la L.N.R., les modalités de règlement des cas de match nul en finale sont fixées par la L.N.R. dans le respect des dispositions de la convention F.F.R. / L.N.R.